

**APSTIPRINĀTS**  
ar Ciblas novada domes  
27.04.2017.sēdes lēmumu,  
(protokols Nr.4, 11.§)

## **CIBLAS NOVADA MEDĪBU KOORDINĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu un  
MK 26.05.2014 noteikumu Nr.269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto  
zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” 2.punktu*

### **I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Ciblas novada pašvaldības pastāvīgā komisija „Medību koordinācijas komisija” (turpmāk tekstā – Komisija) tiek izveidota uz 4 gadiem kā pastāvīgi funkcionējoša institūcija un darbojas līdz jaunas Komisijas ievēlēšanai, kas izdarāma ne vēlāk kā mēnesi pēc komisijas pilnvaru beigām.
- 1.2. Komisija ir neatkarīga, bet administratīvi ir pakļauta Ciblas novada domei. Komisija tiek uzturēta no Ciblas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.3. Komisijas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un locekļi saņem atalgojumu par piedalīšanos Komisijas sēdēs un citu ar Komisijas darbu saistīto pienākumu veikšanu Ciblas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 1.4. Komisijai ir noteikta parauga veidlapas.
- 1.5. Komisija savā darbībā ievēro tās darbību reglamentējošo starptautisko normatīvo aktu, Latvijas Republikas likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu, Ciblas novada pašvaldības saistošo noteikumu un lēmumu normas, Ciblas novada pašvaldības nolikumā, citos normatīvajos aktos paredzētās normas, kā arī Komisijas nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums).
- 1.6. Komisija:
  - 1.6.1. uz personas iesniegumu pamata apseko konstatētās medījamo dzīvnieku postījumu vietas;
  - 1.6.2. nosaka medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu apjomu, pakāpi;
  - 1.6.3. nosaka medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu apmēru;
  - 1.6.4. nosaka pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai;
  - 1.6.5. izstrādā noteikumus, citus ar Komisijas darbību saistītos dokumentus.

### **2. KOMISIJAS GALVENIE UZDEVUMI**

- 2.1. Nodrošināt savlaicīgu medījamo dzīvnieku izdarīto postījumu fiksēšanu Ciblas novada pašvaldības teritorijā pēc attiecīga iesnieguma par postījumiem saņemšanas.
- 2.2. Veikt šo dzīvnieku nodarīto postījumu apjomu, pakāpes un nodarīto postījumu apmēra noteikšanu.

- 2.3. Objektīvi izvērtēt konkrēto situāciju un noteikt pasākumus medījamo dzīvnieku postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai.

### **3.KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Komisijas tiesības un galvenie pienākumi noteikti Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumos Nr.269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām”.
- 3.2. Bez normatīvajos aktos minētajām tiesībām un pienākumiem, Komisijai ir tiesības un pienākumi:
- 3.2.1. nodrošināt Komisijas darba procedūras dokumentu izstrādāšanu un atbildēt par Komisijas darba norisi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 3.2.2. pieprasīt un saņemt no Ciblas novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
  - 3.2.3. piedalīties Ciblas novada domes sēdēs un pārstāvēt tajās Komisiju jautājumos, kas ir tās kompetencē;
  - 3.2.4. saņemt nepieciešamo informāciju lietvedības un arhīva sakārtošanas jautājumos no Ciblas novada pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
  - 3.2.5. izmantot Ciblas novada pašvaldības autotransportu izbraukumiem uz postījumu vietām.

### **4. KOMISIJAS STRUKTŪRA**

- 4.1. Komisija tiek izveidota 6 (sešu) locekļu sastāvā, ko ievēl Ciblas novada dome Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumos Nr.269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Komisija sastāv no:
- 4.2.1. Komisijas priekšsēdētāja, ko ievēl Ciblas novada dome;
  - 4.2.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieka, ko ievēl Komisijas locekļi no sava vidus.
- 4.3. Darbam par Komisijas sekretāru tiek piesaistīts Ciblas novada pašvaldības speciālists.
- 4.4. Komisijas priekšsēdētājs:
- 4.4.1. atbild par Komisijas lēmumu projektu sagatavošanu;
  - 4.4.2. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
  - 4.4.3. sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
  - 4.4.4. apstiprina un iesniedz Ciblas novada domē Komisijas darba pārskatus;
  - 4.4.5. pārstāv Komisiju visās pašvaldības, valsts, privātajās, tiesu iestādēs un sabiedriskajās institūcijās;
  - 4.4.6. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
  - 4.4.7. koordinē Komisijas sadarbību ar Ciblas novada pašvaldības struktūrvienībām un citām iestādēm un organizācijām;
  - 4.4.8. nepieciešamības gadījumos pieaicina Komisijas darbā, ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa, izteikšanai;
  - 4.4.9. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
  - 4.4.10. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus.
- 4.5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.

- 4.6. Komisijas locekļi:
  - 4.6.1. piedalās Komisijas un tās sēžu darbā;
  - 4.6.2. gatavo Komisijas darba dokumentāciju;
  - 4.6.3. izpilda Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka norādījumus;
  - 4.6.4. paraksta Komisijas sēžu protokolus.
- 4.7. Komisijas sekretārs:
  - 4.7.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus;
  - 4.7.2. protokolē Komisijas sēdes gaitu;
  - 4.7.3. nodrošina Komisijas saraksti;
  - 4.7.4. paraksta Komisijas sēdes protokolus;
  - 4.7.5. kārtu Komisijas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu Ciblas novada pašvaldības arhīvā;
  - 4.7.6. nodrošina lēmumu un paziņojumu nosūtīšanu iesniedzējiem, medību tiesību lietotājiem u.c. ieinteresētajām personām;
  - 4.7.7. nākamajā darba dienā pēc Komisijas sēdes nodrošina tās protokola publikāciju Ciblas novada pašvaldības mājas lapā;
  - 4.7.8. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīga darba nodrošināšanai.

## **5. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA**

- 5.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kas ir Ciblas novada pašvaldības pārstāvis.
- 5.2. Komisija patstāvīgi un neatkarīgi izskata ar medījamo dzīvnieku postījumiem saistītos jautājumus.
- 5.3. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc attiecīgu iesniegumu saņemšanas pašvaldībā.
- 5.4. Komisija izvērtē personu iesniegumus, dabā pārbauda iesniegumos minētos postījumus un veiktos aizsardzības pasākumus un pieņem lēmumus atklātās sēdēs, kurās piedalās komisijas locekļi, zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, kura zemē konstatēti postījumi, kā arī medību tiesību lietotājs, vai, ja tāda nav, medību tiesību lietotājs ģeogrāfiski tuvākajā medību platībā, kurā ir šo postījumu iespējama iemesls.
- 5.5. Komisija ir tiesīga izskatīt jebkuru iesniegumu par medījamo dzīvnieku nodarītajiem postījumiem, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 1/2 (viena puse) no Komisijas sastāva, bet ne mazāk, kā 3 locekļi. Balsīm daloties, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.6. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas loceklis, kas tieši vai netieši ir ieinteresēts kāda jautājuma izskatīšanā, nav tiesīgs piedalīties konkrētā jautājuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā.
- 5.7. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Ciblas novada domes priekšsēdētājam.
- 5.8. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.
- 5.9. Medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu apmēra aprēķinu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi klātesošie Komisijas locekļi, kā arī iesniedzējs (cietušais) un medību tiesību lietotājs.
- 5.10. Komisijas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai Komisijas loceklis var pārtraukt savu darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Ciblas novada domē.

- 5.11. Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku vai Komisijas locekli var atsaukt ar Ciblas novada domes lēmumu.
- 5.12. Ievēlot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo Komisijas locekļu vai atsaukta vai darbību izbeigūša Komisijas priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku vietā, Ciblas novada dome no jauna apstiprina visu Komisijas sastāvu.
- 5.13. Komisija Ciblas novada domei iesniedz rakstisku pārskatu par savu darbību ne retāk kā vienu reizi gadā. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Ciblas novada domes, Ciblas novada domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka rakstiska pieprasījuma.

Domes izpilddirektore

Ināra Sprudzāne