

## **PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 9.pantu

### **“Par lietota pasažieru autobusa iegādi”**

## **NOLIKUMS**

**iepirkuma identifikācijas Nr. CNP 2019/4**

Cibla, 2019

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: CNP 2019/4

1.2. Pasūtītājs

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	<b>Ciblas novada pašvaldība</b>
<b>Juridiskā adrese</b>	Domes nams, Blonti, Blontu pagasts, Ciblas novads, LV-5706
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000041258
<b>Bankas nosaukums</b> <b>Konta numurs</b>	Citadele Banka Konts: LV46PARX0012469710005
<b>Kontaktpersona</b>	Izpilddirektore Ināra Sprudzāne Mob. +371 29711939
<b>Tālruņa numurs</b>	+37165700844
<b>Faksa numurs</b>	+37165700894
<b>E-pasta adrese</b>	<a href="mailto:ciblasnovads@ciblasnovads.lv">ciblasnovads@ciblasnovads.lv</a> .

1.3. Iepirkuma komisija – iepirkumu organizē Pasūtītāja apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

1.4. Izpildītājs — fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

1.5. Pretendents —piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ņemot vērā tikai cenu

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **lietota pasažieru autobusa iegāde** saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Nolikuma 2. pielikums).

2.1.2. CPV kods: 34121000-1

2.1.3. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās** un Pretendents var iesniegt savu piedāvājumu tikai par visu iepirkumā noteikto apjomu.

2.1.4. Piedāvājuma variantus iesniegt nevar.

2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

2.2.1. Līguma izpildes laiks – **10 darba dienas no līguma noslēgšanas.**

2.2.2. Līguma izpildes vieta - Ciblas novads, Latvijas Republika.

## 3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, kārtība, datums un laiks

3.1.1. piedāvājumu jāiesniedz līdz **2019.gada 11.jūnijam plkst.10.00 EIS e-konkursu apakšsistēmā.**

3.1.2. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

### **3.2. Piedāvājuma atvēršanas vieta, kārtība, datums un laiks.**

3.2.1. Piedāvājumu atvēršana sākas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, EIS sistēmas sadaļā "Atvēršana".

3.2.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

### **3.3. Piedāvājumu šifrēšana**

3.3.1. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu.

3.3.2. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu (saskaņā ar 3.4.1.3.apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

### **3.4. Piedāvājuma iesniegšanas prasības**

3.4.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

3.4.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.4.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.4.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.4.1.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

### **3.5. Piedāvājuma noformējums**

Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

3.5.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.5.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

3.5.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.5.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu) paraksta vismaz pretendenta pieteikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).

3.5.2.3. piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;

3.5.2.4. ja pretendenta iesniegtais dokuments pārsniedz 3 (trīs) lapaspuses, var tikt pievienots tikai tā kopsavilkuma tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Kopsavilkuma tulkojumā jābūt iztulkotām būtiskākajām dokumenta daļām, norādot konkrētas atsaucis uz dokumenta daļām, kuras tika tulkotas;

3.5.2.5. apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

3.5.2.6. visos pretendenta iesniegtajos dokumentos pretendenta nosaukumam jābūt juridiski pareizam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments, kurā norādīts nepareizs (neprecīzs) pretendenta nosaukums, nav iesniegts;

3.5.2.7. ja kādu no pretendenta iesniegtajiem dokumentiem ir izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tam ir jābūt pievienotam APOSTILLE apliecinājumam. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt konsulāri legalizētiem izcelsmes valstī un Latvijas Republikā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija;

3.5.2.8. dokumenta kopiju iegūst, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām dokumenta oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

3.5.2.9. dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kuru sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 6.septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

### **3.6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti**

3.6.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

3.6.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendents jāiesniedz pieteikums, saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu; 3.6.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam ([https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_mazajie\\_vidējie\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf)) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

3.6.3. pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.6.4. pretendenta kvalifikācijas dokumenti – dokumentu apliecinātas kopijas, kas minēti iepirkuma nolikuma 4. sadaļā.

3.6.5. aizpildīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicēto veidlapu);

3.6.6. aizpildīts finanšu piedāvājums (saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicēto veidlapu);

3.6.7. pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu;

3.6.8. pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus;

3.6.9. ja pretendents piedāvājumā norāda personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikuma 4.8.apakšpunktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, pretendents iesniedz attiecīgās personas apliecinājumu par sadarbību iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un šīs personas vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē;

*3.6.10. ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents norāda piedāvājumā šādus apakšuzņēmējus un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, kā arī iesniedz apakšuzņēmēja apliecinājumu par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanos par to sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, neatkarīgi no tā, vai šis apakšuzņēmējs pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. 3.6.19. apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu.*

3.6.11. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.panta pirmo daļu piegādātājam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta forma pieejama Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulā 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, vai, izmantojot tiešsaistes pakalpojumu – <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=lv>.

### **3.7. Iepirkuma nolikuma pieejamība**

3.7.1. Ieinteresētais piegādātājs iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja profila adresē <https://www.ciblasnovads.lv> un Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

3.7.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.

3.7.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.7.4. Lejuplādējot iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī turpmākajām izmaiņām iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz

ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja profila adresē <https://www.ciblasnovads.lv> un Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

3.7.5. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

3.7.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.7.7. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju Ciblas novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.ciblasnovads.lv> sadaļā „Iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

3.7.8. ja informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiks, izmantojot elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināti ar laika zīmogu, pretendentiem saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17.punkta prasībām ir pienākums 1 (vienas) darbdienu laikā atsūtīt paziņojumu pasūtītājam par elektronisko dokumentu saņemšanu.

#### 4. PRETENDENTA ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS un IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Atbilstība profesionālās darbības veikšanai	Iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai
<p>4.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz <b>10% (desmit procenti)</b> no kopējā finanšu piedāvājuma EUR bez PVN, pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma prasībām, ir <b>reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos.</b></p>	<p>4.1.1. Par reģistrācijas faktu LR Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a>.</p> <p>4.1.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas <b>reģistrācijas apliecības kopija.</b></p> <p>4.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai būs jāreģistrējas komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Šajā gadījumā personu apvienība iesniedz <b>apliecinājumu</b> brīvā formā par gatavību reģistrēties komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), ja tai tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības.</p>

<p>4.2. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi.</p>	<p>4.2.1. <b>Pieteikums dalībai iepirkumā</b> un informācija par pretendentu, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. pielikums).  4.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad tiek iesniegta visu <b>apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās</b>.  4.2.3. Pretendents iesniedz informāciju par pretendenta uzņēmuma vai piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmuma atbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.</p>
<p><b>Tehniskās un profesionālās spējas</b></p>	<p><b>Iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai</b></p>
<p>4.3. Pretendentam ir iekārtota un CSDD reģistrēta tirdzniecības vieta, kurā tiek veikta tirdzniecība ar transportlīdzekļiem un to numurētajiem agregātiem.</p>	<p>4.3.1. Par reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārliecināsies Ceļu satiksmes drošības direkcijas mājas <a href="http://www.csdd.lv">www.csdd.lv</a>.</p>
<p>4.4. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā (2016., 2017., 2018. gadi), kā arī līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tika noslēgti un izpildīti vismaz 2 (divi) līgumi par automašīnu tirdzniecību.</p>	<p>4.4.1. Pretendenta apliecinājums par 3 (trīs) pēdējo gadu, proti 2016., 2017., 2018.g., kā arī līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, pieredzi ar iepirkuma priekšmetu saistītā jomā (vismaz 2 objekti), norādot informāciju par veiktajām piegādēm, minot pasūtītāju, tā kontaktinformāciju, ievērojot šā nolikuma 4.pielikumu.   4.4.2. Pretendents iesniedz vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsaukmi no Pasūtītāja par pretendenta veiktajām piegādēm, par to kvalitāti, savlaicīgumu un atbildību, norādot institūcijas kontaktpersonu.</p>

4.7. **Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām**, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. Pretendentam ir jāiesniedz **katras personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanos** par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumā jāiesniedz šo personu starpā noslēgta **vienošanās**, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija: piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības; informācija par personu apvienības vadošo dalībnieku; pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu; apliecinājumu, ja personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.8. **Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus**, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Pretendenta

piesaistīto **apakšuzņēmēju saraksts**, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību un katra **apakšuzņēmēja apliecinājums** par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību.

#### **4.9. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā**

4.9.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt iepirkuma priekšmeta izpildi, slēgt iepirkuma līgumu.

4.9.2. Attiecībā uz Pretendentu un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie Pretendenta izslēgšanas noteikumi. Nosacījums attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī personu, uz kuras iespējām pretendents balstās (ja attiecināms).

4.9.3. Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var iesniegt attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi.

4.9.4. Pasūtītājs, attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem.

4.9.5. Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var iesniegt izziņu par Pretendenta<sup>1</sup> amatpersonām.

#### **4.10. Tehniskā piedāvājums**

4.10.1. Tehniskais piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai “Tehniskā piedāvājuma veidne” piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 5)”, ievērojot iepirkuma nolikuma „Tehniskā specifikācija” prasības (2.pielikuma).

#### **4.11. Finanšu piedāvājums**

4.11.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (Pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām un iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 6)”.

4.11.2. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda cenu par iepirkuma priekšmetu, ievērojot šādus nosacījumus:

4.11.2.1. iepirkuma priekšmeta cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma saistību izpildi, ņemot vērā iepirkuma līguma projektā noteiktos izpildītāja pienākumus, tajā skaitā arī nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;

4.11.2.2. iepirkuma priekšmeta cenā ir ietvertas izmaksas, nepieciešamo palīgmateriālu izmaksas, tehnikas un dažāda aprīkojuma izmantošanas izmaksas, kā arī ar iepirkuma priekšmeta kvalitātes un garantijas nodrošināšanu saistītās izmaksas;

4.11.2.3. iepirkuma priekšmeta vienības cena ir fiksēta uz visu iepirkuma līguma darbības laiku un nevar tikt mainīta;

4.11.2.4. iepirkuma priekšmeta cenā ir ietverti arī tādi riski kā likumdošanas izmaiņu risks, iepirkuma priekšmeta pašizmaksas (tajā skaitā arī materiālu, darbaspēka) sadārdzinājuma risks.

---

<sup>1</sup> t.sk., katra apvienības dalībnieka, vai, ja Pretendents ir personālsabiedrība



## 5. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

### 5.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

5.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

5.1.2. Pretendents vai personas, uz ko balstīsies Pretendents:

5.1.2.2. nav iesnieguši Nolikumā pieprasītos dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām.

5.1.3. Piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

5.3. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

5.4. Piedāvājuma izvērtēšana notiek 5 (piecos) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā. Gadījumā, ja Komisija konstatēs neatbilstības Pretendentu piedāvājumos, pirms Pretendenta noraidīšanas Komisija izvērtēs konstatētās neatbilstības būtiskumu.

5.4.1. **piedāvājuma noformējuma pārbaude** – Komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, kā arī pārbaudīs, vai piedāvājumā ir iekļauti visi Nolikuma III un IV sadaļā noteiktie dokumenti;

5.4.2. **piedāvājuma atbilstība Pretendentu atlases prasībām** – Komisija veic iesniegto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma III un IV sadaļā noteiktajām prasībām.

5.4.3. **tehniskās specifikācijas vērtēšana** – Komisija vērtēs iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” noteiktām prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām vai nav aizpildīts Tehniskais piedāvājums.

5.4.4. **finanšu piedāvājuma vērtēšana** – Komisija pārbaudīs atbilstību vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, Komisija tās labos un turpinās piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītās daļas nosacījumiem.

5.4.5. Ja Komisija iepirkuma norises laikā konstatē, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

5.5. Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ņemot vērā cenu.**

## 6. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM

### PIEŅĒMŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar PIL 9. panta noteikto kārtību pārbaudīs, vai uz pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā

pārsniedz 150 euro, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta desmito daļu. Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta divpadsmito daļu.

**6.2.** Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Savā paziņojumā Komisija iekļauj informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta otro daļu.

**6.3.** Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.

**6.4.** Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, saskaņā ar PIL 60.panta septīto daļu, ja Iepirkumu uzraudzības birojs nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

**6.5.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**6.6.** Grozījumus Iepirkuma līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.

## **7. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**7.1.** Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

**7.2.** Komisijas darbu un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vadītāja pienākumus pilda un tiesības izmanto Komisijas priekšsēdētāja nozīmēts Komisijas loceklis.

**7.3.** Komisijas lēmumi tiek pieņemti, sēdes laikā balsojot. Balsstiesības ir visiem Komisijas locekļiem. Lēmums tiek pieņemts, ja par to balso vairākums no klātesošajiem Komisijas dalībniekiem. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

**7.4.** Komisijas tiesības un pienākumi:

7.4.1. izskatīt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

7.4.2. pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā, ja Pretendents neatbilst Nolikuma prasībām;

7.4.3. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju un apliecinājumus, vai arī ir sniedzis nepatiesu informāciju;

7.4.4. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem.

**7.5.** Papildus Nolikuma 7.4.punktā minētajām tiesībām Komisijai ir sekojošas tiesības (bet ne pienākumi):

7.5.1. lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt, lai Pretendents, iesniedz iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu;

7.5.2. pieprasīt, lai pretendents precizē un izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

7.5.3. pieaicināt ekspertus piedāvājuma atbilstības pārbaudē un piedāvājuma vērtēšanā;

7.5.4. veikt citas darbības saskaņā ar Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**8.1.** Pretendenti, iesniedzot Piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visas Nolikumā paredzētās prasības.

**8.2.** Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja Pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas papildus informācijas pieprasījumu Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.

**8.3.** Pretendentam ir tiesības pieprasīt piedāvājumā iekļautās konfidenciālās vai komercnoslēpuma informācijas neizpaušanu, tik cik atļauj normatīvo aktu prasības.

**8.4.** Visa šajās prasībās un to pielikumā ietvertā informācija ir izmantojama vienīgi šī iepirkuma ietvaros, un Pretendents vai Ieinteresētais piegātājs nav tiesīgi to izmantot citiem mērķiem.

**8.5.** Visas pārējās Pretendentu, iespējamo Pretendentu un preču pārdevēju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā iepirkuma nolikuma prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi normatīvie akti.

**8.6.** Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par Pretendenta piekrišanu iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu, Līguma, prasībām.

**PIETEIKUMS**  
**Iepirkumā „Par lietota pasažieru autobusa iegādi”**  
identifikācijas Nr. CNP 2019/4

2019.gada \_\_\_\_.

/sastādīšanas vieta/

1.	<b>Pretendenta nosaukums:</b>
2.	<b>Reģistrācijas Nr.</b>
3.	<b>Adrese:</b>
4.	<b>Kontaktpersona :</b>
5.	<b>Telefons:</b>
6.	<b>Fax:</b>
7.	<b>E-mail:</b>
8.	<b>Mājas lapas adrese:</b>
9.	<b>Mazā uzņēmuma statuss</b> <input type="checkbox"/> <b>Vidējā uzņēmuma statuss</b> <input type="checkbox"/> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2008.gada regulas Nr.800/2008 1. pielikuma 2. pantam par <b>mazo uzņēmumu</b> atzīstams uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk kā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus <i>euro</i> , par <b>vidējo uzņēmumu</b> atzīstams uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i> , un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus <i>euro</i> .
10.	<b>Kompānijas darbības sfēra (iss apraksts):</b>
11.	<b>Finanšu rekvizīti:</b>
	<b>Bankas nosaukums:</b>
	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):
	<b>Bankas kods:</b>
	<b>Konta numurs:</b>

Parakstot šo pieteikumu, pretendents **apliecina, ka:**

1. iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un tam nav iebildumu attiecībā uz Pasūtītāja organizētā iepirkuma Nolikumā ietvertajām prasībām;
2. Pretendentam ir pieejams personāls, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums, kas pretendentam pieejams iepirkuma līguma izpildei atbilstoši visām tehniskās specifikācijās minētajām prasībām.
3. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi ar preču piegādi, pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina preču piegādi, pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju;
4. piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas;
- 5.garantē piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.

*Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts,  
tā atšifrējums*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

### Iepirkumā „Par lietota pasažieru autobusa iegādi”

#### 1. Vispārīgās prasības

- 1.1. Piegādātājs nodrošina Transportlīdzekļa reģistrāciju CSDD uz pasūtītāja vārda.
- 1.2. Iepirkumā piedāvātās Transportlīdzekļa modelim jāatbilst:
  - 1.2.1. Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1494 „Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi” noteiktajām prasībām;
  - 1.2.2. Izmešu normu atbilstība EURO standarta - ne zemāka kā EURO 4 (Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 98/69 EK (1998.gada 13.oktobris), kas attiecas uz pasākumiem pret gaisa piesārņošanu, kuru rada emisija no mehāniskajiem transportlīdzekļiem, un ar ko groza Padomes Direktīvu 70/220/EEK un Komisijas Direktīva 2002/80/EK (2002.gada 3.oktobris), ar kuru tehnikas attīstībai pielāgo Padomes Direktīvu 70/220/EEK attiecībā uz pasākumiem, kas jāveic, lai novērstu gaisa piesārņošanu, ko rada emisija no mehāniskajiem transportlīdzekļiem);
  - 1.2.3. Ministru kabineta 2017.gada 28.februa noteikumos Nr.106 „Noteikumi par autotransporta līdzekļu kategorijām, kuru iepirkumos piemēro īpašas prasības, un autotransporta līdzekļu ekspluatācijas izmaksu aprēķināšanas metodiku” noteiktās prasības.

#### 2. TRANSPORTLĪDZEKĻA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Parametrs	Pasūtītāja noteiktās minimālās prasības
Autobusa tips	Pasažieru autobuss
Sēdvietu skaits	Ne mazāk 31, ne vairāk 33 (auduma izpildījums)
Izlaiduma gads	Ne vecāks par 2007.gadu
Nobraukums	Ne vairāk par 300 000 km ar servisa grāmatiņu.
Motora apjoms	No 3600 līdz 4000 cm <sup>3</sup>
Motora jauda	Ne mazāk par 120 kW
Degvielas veids	Dīzeļdegviela
Pārnesumkārbā	Manuālā
Autobusa gabarīti, mm:	
garums	Ne garāks par 8 m
platums	Ne šaurāks par 2.20 m
augstums	Ne augstāks par 3.20 m
Autobusa krāsa	Nav noteikts
Riteņu izmērs	R 16 līdz R18
Autobusa obligātais aprīkojums:	Autonomā apsilde
	Tahogrāfs
	Pneimatiski atveramas durvis autobusa priekšējā daļā un vismaz manuāli atveramas aizmugures sānu daļā
	Gaisa kondicionieris
	Kruīza kontrole
	ABS
	ESP
	Plaukti salonā un bagāžas novietnes autobusa apakšējā sānu daļā un aizmugurē
Transportlīdzekļa garantija	Ne mazāk kā 6 mēneši
Tehniskā apskate (TA)	Autobusam jābūt izietai TA vismaz uz 5 mēnešiem

Reģistrācija	Jānodrošina reģistrācija CSDD uz pasūtītāja vārda
Piegādes termiņš	Ne vairāk kā 10 darba dienas no līguma slēgšanas dienas

## APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

(veidne)

Nr. p. k.	Apakšuzņēmēja nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam nododamo darbu īss apraksts
...				

**Pielikumā:** katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu visas kopā uz \_\_\_\_\_ lp.

### Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām

Nr.	Nosaukums/Vārds Uzvārds	Reģ.Nr./Personas kods	Adrese	Kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
...				

Pievienojot visu norādīto personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

\_\_\_\_\_  
*Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts,  
tā atšifrējums*

### APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS<sup>2</sup>

Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir fiziska persona) un adrese>:

<sup>2</sup> Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:  
[veikt šādu preču piegādi:  
<preču skaits un nosaukums atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Preču piegādes daļu sarakstā norādītajam>]  
[sniegt tādus ar preču piegādi saistītos pakalpojumus kā:  
[uzstādīšana,] [tehniskā pārbaude,] [lietošanas apmācība] [un <...>][,]  
[kā arī veikt preču garantijas un pēcpārdošanas apkalpošanai]  
[un nodot Pretendentam šādus resursus<sup>3</sup>:  
<īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar kādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

---

<sup>3</sup> Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē



### Informācija par pretendenta pieredzi

Nr. p. k.	Objekta Nosaukums (veikto darbu īss apraksts)	Līguma summa, EUR bez PVN	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs, veiktais darbu apjoms %	Pakalpojuma sniegšanas (gads, mēnesis)	Pasūtītājs (nosaukums), kontaktpersona, kas vajadzības gadījumā var sniegt atsauksmes (vārds uzvārds, amats, tel. nr. faksa nr.)

---

Pieredzei jāatbilst Nolikuma 4.4. apakšpunkta prasībām.

Pievieno pozitīvu atsauksmi atbilstoši Nolikuma 4.4.1. apakšpunkta prasībām.

---

*Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts,  
tā atšifrējums*

## **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS** **“Lietota pasažieru autobusa iegāde”**

Mēs piedāvājam piegādāt Ciblas novada pašvaldībai lietotu pasažieru autobusu, labā tehniskā kārtībā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

Apliecinām, ka nodrošināsim autobusa reģistrāciju CSDD uz pasūtītāja – Ciblas novada pašvaldības vārda.

Papildus pievieno autobusa foto vismaz 6 gab. (salons 2 gab., no priekšas, aizmugures, kreisā un labā puse)

### **Tehniskais piedāvājums:**

<b>Parametrs</b>	<b>Pasūtītāja noteiktās minimālās prasības</b>	<b>Pretendenta piedāvājums</b>
Autobusa tips	Pasažieru autobuss	
Sēdvietu skaits	Ne mazāk 31, ne vairāk 33 (auduma izpildījums)	
Izlaiduma gads	Ne vecāks par 2007.gadu	
Nobraukums	Ne vairāk par 300 000 km ar servisa grāmatiņu.	
Motora apjoms	No 3600 līdz 4000 cm <sup>3</sup>	
Motora jauda	Ne mazāk par 120 kW	
Degvielas veids	Dīzeļdegviela	
Pārnesumkārbā	Manuālā	
Autobusa gabarīti, mm:		
garums	Ne garāks par 8 m	
platums	Ne šaurāks par 2.20 m	
augstums	Ne augstāks par 3.20 m	
Autobusa krāsa	Nav noteikts	
Riteņu izmērs	R 16 līdz R18	
Autobusa obligātais aprīkojums:	Autonomā apsilde	
	Tahogrāfs	
	Pneimatiski atveramas durvis autobusa priekšējā daļā un vismaz manuāli atveramas aizmugures sānu daļā	
	Gaisa kondicionieris	
	Kruīza kontrole	
	ABS	
	ESP	
	Plaukti salonā un bagāžas novietnes autobusa apakšējā sānu daļā un aizmugurē	
Transportlīdzekļa garantija	Ne mazāk kā 6 mēneši	
Tehniskā apskate (TA)	Autobusam jābūt izietai TA vismaz uz 5 mēnešiem	

Reģistrācija	Jānodrošina reģistrācija CSDD uz pasūtītāja vārda	
Piegādes termiņš	Ne vairāk kā 10 darba dienas no līguma slēgšanas dienas	

/Pretendenta, vai tā pilnvarotās personas amats, paraksts\*, paraksta atšifrējums/  
/Datums/

*\*Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara.*

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA Veidne

### Iepirkumā „Par lietota pasažieru autobusa iegādi”

Iepazīnušies ar iepirkuma „Lietota pasažieru autobusa iegādi” ident.Nr. CNP 2019/4 noteikumiem, piedāvājam piegādāt lietotu pasažieru autobusu Ciblas novada pašvaldības vajadzībām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

Preces nosaukums	Kopējā cena bez PVN (EUR)	PVN (EUR)	Kopējā cena ar PVN (EUR)
Lietots pasažieru autobuss (marka _____, izlaiduma gads _____)			

Piedāvājuma kopējā cena .....EUR(summa vārdiem) bez PVN.

**Piedāvājuma cenā iekļaujamas visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, kā arī piegāde un uz Pasūtītāja norādīto adresi.**

\_\_\_\_\_  
*Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts,  
tā atšifrējums*

## IEPIRKUMA LĪGUMS (PROJEKTS) Par lietota pasažieru autobusa iegādi

Blonti, Ciblas novads

2019.gada \_\_\_\_\_

**Ciblas novada pašvaldība**, turpmāk tekstā saukts – Pircējs, tās izpilddirektore Ināras Sprudzānes personā, kura rīkojas pamatojoties uz Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” un Ciblas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

<Pretendenta nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, turpmāk šā līguma tekstā saukts - Pārdevējs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par **Pusēm**,

pamatojoties uz Ciblas novada pašvaldības rīkoto iepirkumu „Lietota pasažieru autobusu iegādi” ID Nr. CNP 2019/4, turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un <Pretendenta nosaukums> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma \_\_\_pielikums), Tehnisko piedāvājumu (Līguma \_\_\_pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma \_\_\_pielikums) Pārdevējs pārdod un piegādā **1 (vienu)** lietotu pasažieru autobusu, bet Pircējs pieņem īpašumā un samaksā par 1 (vienu) pasažieru autobusu – marka: \_\_\_\_\_, modelis: \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Prece).

1.2. Preces piegādes cena un šī Līguma kopējā summa ir EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), kas piemērojams atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un apmaksājams papildus (turpmāk tekstā – Līguma summa).

1.3. Preci Pārdevējs piegādā 10 (desmit) darba dienu laikā no šī Līguma parakstīšanas dienas adresē: Domes nams, Blonti, Blontu pagasts, Ciblas novads. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi.

### II. NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Pircējs samaksā Līguma summu šādā kārtībā:

2.1.1. Avansa maksājums netiek paredzēts.

2.1.2. Līguma summu 100% (viens simts procentu) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), kas naudas izteiksmē ir EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi), Pircējs samaksā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Preces piegādes (saņemšanas) saskaņā ar 1.3.apakšpunktu, preču pavadzīmes - rēķina un pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Līguma summa maksājama kopā ar pievienotās vērtības nodokli (PVN), kas piemērojams atbilstoši maksājuma izdarīšanas brīdī spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2.2. Pārdevējs izraksta un iesniedz Pircējam rēķinu, kurā norāda:

2.2.1. Pārdevēja rekvizītus;

2.2.2. Pircēja rekvizītus;

2.2.3. Preci - marka, modelis, skaits;

2.2.4. Summu - cipariem un vārdiem.

2.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis šī Līguma 2.1.2. punktā minēto pārskaitījumu uz Pārdevēja norādīto bankas norēķinu kontu.

### III. PREČU PIEGĀDE, NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

3.1. Pārdevējs piegādā Preci Pircēja adresē saskaņā ar Līguma 1.3. apakšpunktu.

3.2. Pārdevējs nodod, un Pircējs pieņem Preci, parakstot pieņemšanas-nodošanas Aktu (turpmāk – Akts). Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Pārdevējs iesniedz ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikto reģistrāciju saistītos dokumentus un sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi.

3.3. Pirms Akta parakstīšanas Pircējs pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta Aktu vai atdod to Pārdevējam neparakstītu, rakstveidā norādot tā neparakstīšanas iemeslus. Pirms minētās pārbaudes veikšanas par Akta iesniegšanas faktu Pircējam Puses uz tā izdara attiecīgu atzīmi. Atteikumā parakstīt Aktu Pircējs norāda konstatētās nepilnības.

3.4. Pārdevējs novērš nepilnības par saviem līdzekļiem Pušu noteiktajā termiņā. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par konstatēto nepilnību novēršanas termiņu, Pārdevēja pienākums ir novērst konstatētās nepilnības 10 (desmit) darba dienu laikā no atteikuma parakstīt aktu saņemšanas dienas.

3.5 Pircējs neparakstītu aktu ar atteikumu, kurā ir norādīti akta neparakstīšanas iemesli, nosūta Pārdevējam 3 (triju) darba dienu laikā no akta saņemšanas dienas; ja minētajā 3 (triju) darba dienu termiņā Pircējs nav parakstījis aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu aktu un atteikumu to parakstīt, uzskatāms, ka Prece ir pieņemta 5.(piektajā) darba dienā no akta iesniegšanas Pircējam.

3.6. Ja Puses nevar vienoties par Preces atbilstību līguma noteikumiem, proti, Pusēm ir domstarpības, sakarā ar Pircēja izvirzītajām pretenzijām par Preces neatbilstību, tās pieaicina neatkarīgu ekspertu atzinuma sniegšanai. Par pieaicināmo ekspertu atzinuma sniegšanai Puses vienojas ar nosacījumu, ka pieaicinātais neatkarīgais eksperts būs vispāratzīts lietpratējs (speciālists) jomā, par kuru Pusēm ir radušās domstarpības. Ar ekspertu pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums.

3.7. Risks par Preces saglabāšanu pāriet uz Pircēju no akta parakstīšanas brīža vai 5(piektajā) darba dienā no akta iesniegšanas Pircējam, ja Līguma 3.5.punktā noteiktajā termiņā Pircējs nav parakstījis aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt to.

3.8. Pircējam nav tiesību lietot Preci līdz tās pieņemšanai šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

#### **IV. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Pircēja tiesības:

4.1.1. pārbaudīt Preces atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;

4.1.2. pārbaudīt Pārdevēja Preces dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja garantijas nosacījumus;

4.1.3. pirms Preces nodošanas, ja Precei konstatētas nepilnības, sastādīt aktu, kurā norādītas konstatētās nepilnības un termiņš to novēršanai;

4.1.4. pieņemot Preci, pieaicināt neatkarīgus ekspertus. Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums;

4.1.5. nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;

4.1.6. pieprasīt informāciju par Līguma izpildes gaitu.

4.2. Pircēja pienākumi:

4.2.1. pieņemt Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.2.2. veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto samaksas kārtību;

4.2.3. piedalīties Preces nodošanā un pieņemšanā.

4.3. Pārdevēja tiesības:

4.3.1. saņemt samaksu par Preci, kas ir piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.3.2. izņemt iepriekš nodoto Preci no Pircēja valdījuma un atkāpties no Līguma, ja Pircējs Līgumā paredzētajā termiņā un kārtībā nav samaksājis Pārdevējam Līguma 2.1.2. apakšpunktā noteikto summu. Ja Pircējs veic līguma summas pilnu samaksu pēc Līguma 2.1.2. punktā

noteiktā termiņa un Pārdevējs to pieņem, tad uzskatāms, ka Pārdevējs ir atteicies no tiesības atkāpties no Līguma un Prece tiek nodota Pircējam nekavējoties.

4.4. Pārdevēja pienākumi:

4.4.1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sagatavot un organizēt Preces nodošanu Pircējam dalībai ceļu satiksmē;

4.4.2. samaksāt normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas par Preci;

4.4.3. garantēt, ka Precei ir piešķirts ES transportlīdzekļa tipa apstiprinājums, ir saņemts atbilstošs transportlīdzekļa tipa apstiprinājuma sertifikāts un Prece ir reģistrējama Latvijas Republikas Ceļu Satiksmes Drošības direkcijā (turpmāk - CSDD).

4.4.4. veikt Preces reģistrāciju CSDD uz Pircēja vārda un segt ar to saistītās izmaksas;

4.4.5. veikt Preces tehnisko apskati CSDD un segt ar to saistītās izmaksas;

4.4.6. iepazīstināt Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu, ražotāja garantijas noteikumiem un tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;

4.4.7. nodrošināt Preces garantiju ne mazāku par 6 (sešiem) mēnešiem no piegādes brīža.

4.4.8. pēc Pircēja pieprasījuma vai savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu.

4.4.9. garantēt, ka attiecībā uz Preci, nepastāv nekādi apgrūtinājumi, kuri varētu ierobežot vai apdraudēt Pircēja īpašuma tiesības.

## **V. LĪGUMSODA SANKCIJAS**

5.1. Ja Pārdevējs nokavē šī Līguma 1.3.apakšpunktā minēto Preces piegādes termiņu, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,015% (nulle komats nulle piecpadsmit procenti) apmērā no šī Līguma 1.2. punktā minētās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 5% (pieci procenti) no šī Līguma 1.2. punktā minētās Līguma summas.

5.2. Ja Pircējs nokavē šī Līguma 2.1.2. apakšpunktā noteikto Līguma summas samaksas termiņu, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,015% (nulle komats nulle piecpadsmit procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 5% (pieci procenti) no šī Līguma 1.2. punktā minētās Līguma kopējās summas.

5.3. Šī Līguma 5.1. un 5.2.apakšpunktos minēto līgumsodu samaksa neatbrīvo Pārdevēju un Pircēju no saistību izpildes pienākuma.

## **VI. KVALITĀTE**

6.1. Kvalitatīva Prece Līguma izpratnē ir Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai, Preces ražotāja standartiem, un likumos un citos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.

## **VII. NEPĀRVARAMA VARA**

7.1. Puses vienojas, ja kāda no Pusēm nepilda savus pienākumus saskaņā ar Līgumu nepārvaramas varas dēļ, tā ir atbrīvojama no atbildības par Līguma neizpildi vispār vai Līguma pienācīgu neizpildi.

7.2. Puses vienojas, ka ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no attiecīgās Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār saistības un ja šos apstākļus nebija iespējams paredzēt ne vien attiecīgajai Pusei, bet jebkurai citai personai, kas darbojas vai darbotos attiecīgās Puses nozarē, kā arī, ja šos apstākļus nebija iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē netiek saprastas jebkāda veida ekonomiskās vai finanšu grūtības vai arī globālo vai lokālo ekonomikas procesu ietekme uz Pusēm.

7.3. Puses vienojas, ka par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos tai Pusei, kas uz tādiem atsaucas, ir jāziņo otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās vai uzsākšanās (rakstiskais paziņojums), bet dokumenti vai citi apliecinājumi, kas nepārprotami norāda uz nepārvaramas varas apstākļiem iesniedzami otrai Pusei ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas vai nodošanas dienas.

7.4. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi iepriekšminēto paziņojumu un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstoši.

### **VIII. LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA**

8.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_, attiecībā uz līguma summas samaksu līdz pilnīgai saistību izpildei.

8.2. Pusēm ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

8.2.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Pārdevēja atzīšanu par maksātnespējīgu;

8.2.2. Puses kavē no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk par 30 (trīsdesmit) darba dienām;

8.2.3. Pārdevējs nomainījis Līguma izpildē iesaistīto personālu un/vai apakšuzņēmējus veidā, kas ir pretrunā ar šī Līguma 4.5. apakšpunktā un Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteikto kārtību.

8.3. Līguma 8.2. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Puses paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.

8.4. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

### **IX. CITI NOTEIKUMI**

9.1. Termini, kas lietoti šajā Līgumā atbilst to jēgai un formulējamam, kādā tie ir lietoti iepirkuma dokumentācijā. Iepirkuma dokumentācijā izskaidrotie termini Līguma tekstā lietoti to aprakstītajā nozīmē, ja vien no konteksta nav iespējams saprast citu termina nozīmi. Līguma izpildes gaitā Pusēm ir saistoši iepirkuma dokumentācijā paredzētie noteikumi.

9.2. Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti vispirms pārrunu ceļā, pēc iespējas vienojoties abpusēji izdevīgam kompromisam. Strīda neatrisināšanas gadījumā strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

9.3. Līguma nosacījumi var tikt grozīti Pusēm savstarpēji vienojoties, noformējot Līguma grozījumus, labojumus un papildinājumus rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.4. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.

9.5. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

9.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puses brīdina par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

9.8. Korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzama rakstiski latviešu valodā šajā Līgumā norādītajā Pircēja adresē: Domes nams, Blonti, Blontu pagasts, Ciblas novads, un Pārdevēja adresē: \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_ un uzskatāma par saņemtu: 1) ja izsūtīta ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad paziņojumā par pasta sūtījuma izsniegšanu vai septītajā dienā pēc nodošanas pastā (pasta zīmogs), šaubu gadījumā sūtītājam jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto sūtījumu nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus; 2) ja nodota personīgi pret parakstu - dienā, kad tie nogādāti saņēmējam; 3) ar faksa aparāta starpniecību ar atbilstoša saņemšanas fakta apstiprinājuma; 4) ja



nosūtīta pa elektronisko pastu, ar atbilstošas saņemšanas atskaites saņemšanas brīdi. Pārdevējs un Pircējs visu Līguma darbības laiku apņemas nodrošināt iespēju saņemt korespondenci Līgumā norādītajās adresēs un uzņemas visus riskus sakarā ar jebkādam korespondences saņemšanas grūtībām vai neiespējamību.

9.9. Kontaktpersona no Pircēja puses – Ciblas novada pašvaldības izpilddirektore Ināra Sprudzāne (tālr. +371 \_\_\_\_\_.; e-pasts \_\_\_\_\_).

9.10. Kontaktpersona no Pārdevēja puses \_\_\_\_ (tālr. +371 \_\_\_\_.; e-pasts \_\_\_\_).

9.11. Ja kāds no Līguma punktiem kāda iemesla dēļ zaudētu spēkā esamību, tas neietekmē citus Līguma noteikumus un pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

9.12. Pusēm gadījumos, kuri tieši nav noteikti šajā Līgumā, ir tiesības izvirzīt pretenzijas otram Līguma Pusei par Līgumā noteikto saistību neizpildi, tajā skaitā, pieprasīt zaudējumu atlīdzību, līgumsodus, ja Puse ir nosūtījusi otram Līguma Pusei rakstveida pretenziju par Līgumā noteikto saistību neizpildi un otra Līguma Puse 7 (septiņu) darba dienu laikā no rakstveida pretenzijas saņemšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādīto saistību neizpildi vai nav sniegusi pamatotus iebildumus par saistību neizpildes iemesliem.

9.13. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz \_\_ (\_\_) lapām latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Puses piekrīt visiem Līguma noteikumiem un, to parakstot, apstiprina, ka saprot tā noteikumus.

9.14. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi – kopā uz \_\_ (\_\_) lapām:

1. Pielikums Nodošanas pieņemšanas akta forma uz \_\_ (\_\_) lapām,

2. Pielikums Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_) lapām.

## X. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pircējs:**

**Ciblas novada pašvaldība**

Reģ.Nr. 90000041258

Adrese: Domes nams, Blonti, Blontu

pagasts, Ciblas novads

Banka \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

**Pārdevējs:**

\_\_\_\_\_  
I.Sprudzāne