

APSTIPRINĀTS

Ciblas novada domes

23.01.2014. sēdes lēmumu nr.1

(prot. Nr.1., 1.§)

CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMU PIEŠĶIRŠANAS NOLIKUMS

I.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.Lai izteiktu atzinību par nozīmīgu ilggadēju darbību, radošu darbu vai nopelniem pašvaldības, tautsaimniecības, izglītības, veselības aizsardzības, sociālās aprūpes, drošības, kultūras, sociālās aprūpes, sporta jomās un par citiem nozīmīgiem ieguldījumiem Ciblas novadā attīstībā, Ciblas novada dome var piešķirt **Atzinības rakstu, Pateicības rakstu un Pateicību.**

2.Atzinības raksta, Pateicības raksta kandidātu izvērtēšanai Ciblas novada dome izveido Apbalvošanas komisiju 5. cilvēku sastāvā. Komisijā darbojas domes priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors, domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs, kancelejas vadītājas vietniece, novada kultūras darba koordinators.

3.Savā darbībā Apbalvošanas komisija ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta lēmumus, rīkojumus un noteikumus, Ciblas novada domes lēmumus, rīkojumus, noteikumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu. Savus uzdevumus Apbalvošanas komisija veic, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām personām savas kompetences ietvaros.

4.Apbalvošanas komisijas locekļi pieņemot lēmumus balstās uz neietekmējamības un objektivitātes principiem.

II.APBALVOJUMU PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI UN KĀRTĪBA

5.Priekšlikumus par apbalvojumu piešķiršanu iesniedz Ciblas novada domes izveidotai Apbalvošanas komisijai.

6.Apbalvošanas komisijai motivētu iesniegumu par apbalvojumu piešķiršanu var iesniegt:

6.1.novada domes deputāti;

6.2.domes pastāvīgās komitejas;

6.3.pašvaldības iestāžu, uzņēmumu (uzņēmējsabiedrību), organizāciju vadītāji;

6.4. arodbiedrību organizāciju vadītāji.

7. Ierosinājumu iesniedzot jānorāda šādas ziņas par apbalvošanai izvirzīto kandidātu

7.1. Fiziskai personai:

7.1.1. vārds, uzvārds, dzimšanas gads;

7.1.2. darbības apraksts attiecīgajā jomā;

7.1.3. ierosinājuma iesniedzēja pamatots motivējums kandidāta apbalvošanai.

7.2. Juridiskai personai:

7.2.1. nosaukums;

7.2.2. juridiskā adrese, darbības joma;

7.2.3. ierosinājuma iesniedzēja pamatots motivējums kandidāta apbalvošanai.

8. Apbalvošanas komisija iesniegtos ierosinājumus izskata 2 (divu) nedēļu laikā no to iesniegšanas dienas un lēmumus pieņem savstarpēji vienojoties. Ja kādam no padomes locekļiem ir iebildumi, tad lēmumu Apbalvošanas komisija pieņem balsojot.

III. ATZINĪBAS RAKSTS

9. Atzinības raksts ir augstākais Ciblas novada pašvaldības apbalvojums. Ar Atzinības rakstu apbalvo, lai apliecinātu cieņu un izteiktu atzinību par īpašu ieguldījumu un izciliem sasniegumiem pašvaldības darbā, tautsaimniecības, zinātnes, vides, izglītības, veselības un sociālās aizsardzības, kultūras, sporta, valsts pārvaldes jomā, par novada popularizēšanu valstī un ārpus tās robežām.

10. Atzinības rakstu apstiprina ar novada domes sēdes lēmumu

11.. Atzinības rakstu paraksta novada domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks

12. Kopā ar Atzinības rakstu tiek pasniegta naudas balva EUR 150.00 un ziedi.

13. Atzinības rakstu pasniedz novada domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.

IV. PATEICĪBAS RAKSTS

14. Ciblas novada pašvaldības Pateicības raksts ir zemākas pakāpes apbalvojuma veids pēc Atzinības raksta. Pateicības rakstu pasniedz Ciblas novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem par nozīmīgu ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā, nozīmīgā dzīves un darba jubilejā, kā arī Ciblas novada tautas mākslas kolektīviem un māksliniekiem par ieguldījumu kultūras dzīves veicināšanā, novada uzņēmumiem, biedrībām, nodibinājumiem un citām privātpersonām par nozīmīgu ieguldījumu novada attīstībā.

15.Pateicības rakstu paraksta novada domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks.

16.Kopā ar Pateicības rakstu tiek pasniegta naudas balva EUR 50.00 un ziedi

17.Pateicības rakstu pasniedz a novada domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.

V. PATEICĪBA

18.Ciblas novada pašvaldības Pateicība ir apbalvojums, ko pasniedz par individuālajiem vai kolektīvajiem sasniegumiem Latvijas Republikas, Latgales reģiona, Ciblas novada vai pagasta mēroga sacensībās, konkursos, skatēs, olimpiādēs, dziesmu un deju svētkos, u.c. pasākumos.

19.Pateicību pasniedz, ja ir saņemti priekšlikumi no pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājiem, domes deputātiem un pasākumu organizatoriem.

20. Pateicību paraksta novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektors

21. Pašvaldības iestādēm ir tiesības pieņemt lēmumus par savas iestādes Pateicības pasniegšanu darbiniekiem vai citām personām par ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā, par aktīvu sabiedrisko vai uzņēmējdarbību un citiem sasniegumiem, iestādei un darbiniekam svarīgos gadījumos (notikumos), iestādes rīkota svinīga pasākuma laikā vai citādi. Šajā gadījumā Pateicībā norāda gan pašvaldības nosaukumu, gan iestādes nosaukumu, bet to paraksta iestādes vadītājs.

22. Pateicību pasniedz pašvaldības iestāžu vadītāji, struktūrvienību vadītāji, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītāji vai paši pasākuma organizatori uzreiz pēc pasākuma norises.

23.Pateicību var pasniegt arī novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektors organizējot oficiāli (svinīgu) pieņemšanu

24.Kopā ar Pateicību var tikt pasniegta balva, medaļa, kauss, un ziedi.

Novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Juris Dombrovskis