



Latvijas Republika
Ciblas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000041258

„Domes nams”, c.Blontī, Blontu pagastā, Ciblas novadā, LV-5706, tālr./fakss 65700894

ciblasnovads@ciblasnovads.lv

Blontos, Ciblas novadā

APSTIPRINĀTS
ar Ciblas novada domes
2018.gada 26. marta sēdes lēmumu
(protokols Nr.3, 15.§)

Noteikumi nodarbinātības pasākumiem vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Ciblas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma „**Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs**” (turpmāk – Pasākums) mērķis ir veicināt Pasākumā iesaistīto skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā, sniedzot iespēju paaugstināt praktiskās darba iemaņas, sniegt skolēniem izpratni par profesijām un nepieciešamo zināšanu līmeni, darba saturu, pienākumiem, iespēju gūt pirmo praktisko pieredzi profesionāļu uzraudzībā.

1.2. Ciblas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē un finansē Pasākumu 2018.gada vasaras brīvlaikā skolēniem vecumā no 15 līdz 19 gadiem, kuri 2017./2018. mācību gadā ir mācījušies un turpina mācības vispārizglītojošā skolā, profesionālās izglītības iestādē vai tām pielīdzinātā mācību iestādē, un kuru deklarētā un faktiskā dzīvesvieta ir Ciblas novadā (turpmāk – Skolēns).

1.3. Pasākums tiek īstenots 2018.gada vasaras brīvlaikā **no 2018.gada 1.jūnija līdz 31.augustam.**

1.4. Darba vietas Skolēniem var piedāvāt Latvijas Republikā reģistrētas juridiskas komercsabiedrības, pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības, biedrības un nevalstiskās organizācijas, kas veic komercdarbību vai aktivitātes Ciblas novadā (turpmāk – Darba devējs).

1.5. Skolēnu vasaras nodarbinātības pasākums tiek organizēts divos apakšpasākumos:

1.5.1. pirmo apakšpasākumu organizē un finansē Ciblas novada pašvaldība sadarbībā ar Ciblas novada uzņēmējiem;

1.5.2. otro apakšpasākumu organizē un finansē Ciblas novada pašvaldība sadarbībā ar NVA Ludzas filiāli, īstenojot aktīvo nodarbinātības pasākumu „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”.

1.6. Pirmā apakšpasākuma noteikumi:

1.6.1. viens Skolēns Pasākumā ar pašvaldības finansējumu drīkst būt nodarbināts pie Darba devēja 7 stundas dienā, ja nav sasniegts 18 gadu vecumus vai 8 stundas dienā no 18-19 gadu vecumam un ne vairāk kā vienu mēnesi Pasākuma laika periodā;

1.6.2. Skolēnam tiek noteikta atlīdzība par pilnu nostrādāto darba laiku 430.00 EUR mēnesī (ja nostrādātas tiek nepilnas darba dienas, tad atlīdzību proporcionāli samazina);

1.6.3. darba devējs nedrīkst nodarbināt savus pirmās pakāpes radniekus (bērnus, brāļus,

māsas);

1.6.4.pasākums tiek nodrošināts 8 darba vietām. Gadījumā, ja uzņēmēju aktivitāte būs zema, finansējums var tikt pārcelts uz otro apakšpasākumu, bet, ja uzņēmēju piedāvāto darba vietu skaits pārsniegs finansējuma apjomu, darba vietas tiks sadalītas proporcionāli saņemtajiem piedāvājumiem;

1.6.5.viens uzņēmējs drīkst nodarbināt ne vairāk kā divus skolēnus.

1.7. Otrā apakšpasākuma noteikumi:

1.7.1. viens Skolēns Pasākumā ar pašvaldības un NVA finansējumu tiek nodarbināts pie Darba devēja 7 stundas dienā, ja nav sasniegts 18 gadu vecumus vai 8 stundas dienā no 18-20 gadu vecumam un ne vairāk kā vienu mēnesi Pasākuma laika periodā;

1.7.2. Skolēnam tiek noteikta atlīdzība par pilnu nostrādāto darba laiku 450.00 EUR mēnesī (ja nostrādātas tiek nepilnas darba dienas, tad atlīdzību proporcionāli samazina);

1.7.3. darba devējs nedrīkst nodarbināt savus pirmās pakāpes radniekus (bērnus, brāļus, māsas);

1.7.4. pasākums tiek nodrošināts ne vairāk kā 10 darba vietām (pa 2 darba vietām katrā novada pagastā, bet ja kāda no pagastiem bērni neizmanto darba iespējas un pasākumam nepiesakās, tad vietas tiek atdotas citiem pagastiem proporcionāli pieteikumu skaitam).

1.8. Pasākuma organizēšana tiek veikta atbilstoši:

1.8.1. Darba likumam;

1.8.2. Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos gadījumos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību”;

1.8.3. 25.10.2016 MK noteikumi Nr.683 „Grozījums Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumiem Nr.656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu””;

1.8.4. citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

2. Pasākuma finansēšana

2.1. Pasākuma līdzfinansējuma avots ir Darba devēja līdzekļi, NVA līdzekļi un Pašvaldības finanšu līdzekļi, kas ir piešķirti Ciblas novada pašvaldības 2018.gada budžeta ietvaros.

2.2. Finansēšana var notikt atbilstoši šādiem nosacījumiem:

2.2.1. pašvaldība noslēdz Pakalpojuma līgumu ar Darba devēju (**1.pielikums**), kurā Pašvaldība apņemas izmaksāt Darba devējam Pašvaldības finansējumu dotācijas veidā nodarbinātā Skolēna algas apmērā saskaņā ar 1.6. punkta prasībām;

2.2.2. piedaloties pasākuma pirmajā kārtā, pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam nodarbinātā Skolēna algu, bet Darba devējam jāsedz Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) par katru nodarbināto jaunietai;

2.2.3. piedaloties pasākuma otrajā kārtā, pašvaldība apņemas samaksāt nodarbinātā Skolēna algu 235.00 EUR apmērā (otru daļu – 215.00 EUR sedz NVA Ludzas filiāle atbilstoši aktīvā nodarbinātības pasākuma „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” prasībām) un sedz Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) par katru nodarbināto jaunietai 100% apmērā;

2.2.4. pašvaldība apņemas apmaksāt nodarbinātā pilngadīgā Skolēna obligāto veselības pārbaudi (ja to nosaka likumdošana) ne vairāk kā EUR 15 apjomā;

2.2.5. darba devējs noslēdz Darba līgumu ar Skolēnu (ja Darba devējs ir pašvaldības iestāde, tad Darba līgumu ar Skolēnu slēdz Pašvaldība);

2.2.6. darba devējs samaksā Skolēnam algu (pārskaitot to uz bankas kontu), darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) un citus likumdošanā noteiktos nodokļus saskaņā ar noslēgto Darba līgumu ar Skolēnu vai noslēgto Pakalpojuma līgumu ar Pašvaldību;

2.2.7. darba devējs līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam Pašvaldībai iesniedz pārskatu (turpmāk – Pārskats) (**6. pielikums**) par iepriekšējo mēnesi par faktiski nodarbināto Skolēnu skaitu un izmaksām saskaņā ar noslēgto Pakalpojuma līgumu (attiecas uz 1.kārtas pasākumu);

2.2.8. pašvaldība apmaksā Darba devējam Pakalpojuma līgumā norādīto summu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pārskata saņemšanas (attiecas uz 1.apakšpasākumu).

2.3. Darba devējs darba vietā nodrošina:

2.3.1. Skolēnu drošību atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām prasībām (par aizpildītiem instruk tāžas žurnāliem atbild Darba devējs), iepazīstinot ar riska faktoriem darba vietā (jābūt Skolēna saskaņojumam un parakstam);

2.3.2. noteikumu un nosacījumu izpildi atbilstoši noslēgtajam Darba līgumam starp Skolēnu un Darba devēju.

3. Skolēnu atlase un darba vietu piedāvājums

3.1. Pasākuma koordinators pienākumus Pašvaldībā veic izpilddirektore.

3.2. Pirmajam apakšpasākumam pašvaldība slēdz Pakalpojuma līgumus ar **Darba devējiem**, kuri piedāvā darba vietas Skolēniem un ir rakstiski pieteikušies Pasākumam Pašvaldībā līdz **2018.gada 18.maijam (2.pielikums)**, bet otrās kārtas pasākumam pašvaldība slēdz Darba līgumu ar Skolēnu (uzņēmēju saraksts un veicamie darbi pēc 21.05.2018 tiks publicēti Ciblas novada pašvaldības mājas lapā).

3.3. ***Skolēni, kuri vēlas iesaistīties vienā vai otrā Pasākumā, iesniedz pieteikumus pašvaldībā (otrā apakšpasākuma kandidāti reģistrējas arī NVA Ludzas filiālē) līdz 2018.gada 18.maijam (3.pielikums).***

3.4. Skolēnu saņemtos pieteikumus vērtē un lēmumu par Skolēnu līdzdalību Pasākumā pieņem ar pašvaldības domes lēmumu izveidota komisija, kuras sastāvā ir viens pašvaldības administrācijas darbinieks, viens sociālā dienesta darbinieks un viens deputāts.

3.5. Ja pasākumā pieteikušos Skolēnu skaits pārsniegs finansējuma iespējas, tie tiks sakārtoti rindā pēc sekojošiem kritērijiem:

- 1) bērns bārenis;
- 2) aizbildniecībā vai audžuģimenē esošs bērns;
- 3) nepilna ģimene (sastāvēšana civillaulībā netiks uzskatīta kā nepilna ģimene);
- 4) daudzbērnu ģimene;
- 5) abi vecāki bezdarbnieki;
- 6) viens no vecākiem bezdarbnieks;
- 7) trūcīgas ģimenes statuss;
- 8) pārējie pretendenti.

Katrā no kategorijām priekšroka tiks dota Skolēniem, kas nepiedalījās vasaras nodarbinātības pasākumos vienu gadu atpakaļ.

3.6. Pašvaldība Skolēniem izsniedz norīkojumu (**4.pielikums**) uz darba vietu pie konkrēta Darba devēja, saņem rakstisku apliecinājumu no Skolēnu vecākiem par to, ka Skolēnu vecāki piekrīt sava bērna nodarbināšanai pie norīkotā Darba devēja un piedāvātajā darba vietā. Pašvaldība pārliecinās, vai, uzsākot darbu, Skolēniem ir nepieciešamā izziņa no ģimenes ārsta par spēju veikt darbu un piedalīties organizētajā Pasākumā, ir elektroniski noformēta algas nodokļu grāmatiņa un atvērta konts atlīdzības iemaksai.

3.7. Pašvaldība koordinē Pasākumu atbilstoši Darba devēju piedāvātajam darbam, darba

vietu skaitam, Skolēnu vēlmēm, vienojas ar Skolēniem par līdzdalības laiku Pasākumā un iespēju strādāt pie konkrētā Darba devēja.

3.8. Skolēnam, ierodoties pie Darba devēja, jāuzrāda pase vai dzimšanas apliecība un jāiesniedz šādi dokumenti:

3.8.1. pašvaldības izdots norīkojums;

3.8.2. rakstisks apliecinājums no Skolēnu vecākiem vai aizbildņiem par to, ka Skolēnu vecāki piekrīt sava bērna nodarbināšanai pie norīkotā Darba devēja;

3.8.3. ģimenes ārsta izziņa.

3.9. Darba devējs slēdz darba līgumu (**5.pielikums**) ar katru Skolēnu, ievērojot Darba likuma un citu normatīvo aktu prasības stājoties darbā.

3.10. Pasākumā iesaistītās puses sabiedrību informē par Pasākumu, izmantojot informatīvo izdevumu „Ciblas Novada Ziņas” un pašvaldības mājas lapu www.ciblasnovads.lv.

3.11. Nodarbinātības maksimālais ilgums Pasākumā vienam Skolēnam ir viens mēnesis. Pašvaldība ir tiesīga samazināt Skolēna nodarbinātības ilgumu, ņemot vērā pieejamos budžeta līdzekļus, Darba devēja un Skolēna vēlmes un citus faktoros.

3.12. Pašvaldība ir tiesīga palielināt finansējuma apjomu pasākumam, ja rodas būtiska nepieciešamība un budžeta iespējas.

Ciblas novada domes priekšsēdētājs

J.Dombrovskis

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____

Ciblas novads, Blonti

2018.gada __. _____

Ciblas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), tās izpilddirektore Ināras Sprudzānes personā, kura darbojas saskaņā ar Ciblas novada pašvaldības nolikumu un pamatojoties uz 2018.gada _____ apstiprinātajiem noteikumiem „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”, no vienas puses, un _____ (turpmāk – Darba devējs), tā _____ personā, kurš darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Darba devējs apņemas Ciblas novada pasākuma „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros (turpmāk– Nolikums) vasaras brīvlaikā nodarbināt Skolēnus, kuri saskaņā ar Nolikumu ir atlasīti darbam pie Darba devēja.
- 1.2. Skolēnu nodarbināšanas laiks tiek noteikts atbilstoši Darba devēja, Skolēna un Pašvaldības savstarpēji saskaņotam grafikam, kas ir pievienots līguma pielikumā.
- 1.3. Pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam pašvaldības finansējumu dotācijas veidā Skolēnu nodarbināšanai atbilstoši Nolikumam un grafikam.

2. Līguma izpildes termiņš un summa

- 2.1. Līguma īstenošanas termiņš ir no 2018. gada __. _____ līdz 2018. gada __. _____.
- 2.2. Līguma summa _____ (_____ eiro _____ centi).

3. Finanšu saņēmēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Līguma īstenošana Darba devējam ir jāveic atbilstoši šī līguma 2.1.punktā noteiktajiem termiņiem.
- 3.2. Darba devējs apņemas:
 - 3.2.1. noslēgt darba līgumus ar nodarbināmiem Skolēniem;
 - 3.2.2. nodrošināt Skolēniem darba apstākļus atbilstoši darba tiesību un darba aizsardzības normu prasībām un atbildēt par to ievērošanu Skolēnu nodarbināšanā;
 - 3.2.3. nodrošināt darba samaksas izmaksu saistībā ar Skolēna nodarbināšanu uz darba līguma pamata proporcionāli nostrādātajam laikam saskaņā ar Pasākuma nosacījumiem, pārskaitot to uz Skolēna norādīto bankas kontu;
 - 3.2.4. līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam Pašvaldībai iesniegt Pārskatu par iepriekšējo mēnesi par faktiski nodarbināto Skolēnu skaitu un izmaksām saskaņā ar noslēgto Pakalpojuma līgumu.
- 3.3. Darba devējs par Skolēnu nodarbināšanu nozīmē atbildīgo personu: _____, kontakttālrunis _____, e-pasts _____.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam nodarbinātā Skolēna algu saskaņā ar noteikumu „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” 1.6.1. un 1.6.2.punktu, bet Darba devējam jāsedz Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) par katru nodarbināto jaunieci. Nauda tiek atmaksāta ne vēlāk kā 10 (desmit)

darba dienu laikā pēc Pārskata saņemšanas.

5. Pušu atbildības noteikumi

- 5.1. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt Darba devēja darbību Skolēnu nodarbināšanā, iepriekš nebrīdinot Darba devēju un nesaskaņojot pārbaudes laiku, un Darba devējs nevar liegt, traucēt vai kā citādi apgrūtināt šādu Pašvaldības rīcību.
- 5.2. Ja kāda no šī līguma pusēm neveic, veic nesavlaicīgi vai nepilnīgi šajā līgumā atrunātās saistības vai pienākumus, tad tā maksā otrai līguma pusei līgumsodu 0,1% apmērā no nesavlaicīgi vai nepilnīgi veikto saistību apjoma par katru nokavēto kalendāro dienu, kopumā ne vairāk kā 10% no pamatparāda summas.
- 5.3. Savstarpējām pretenzijām jābūt iesniegtām rakstiski un izskatītām ne vēlāk kā 30 dienu laikā no to saņemšanas dienām.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļu gadījumā, kas radušies pēc šā līguma noslēgšanas ārkārtas notikumu rezultātā, kuras līguma puses nevarēja paredzēt un savlaicīgi novērst.

7. Vispārīgie noteikumi

- 7.1. Šī līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski ar abu līgumslēdzēju pušu parakstiem.
- 7.2. Visas domstarpības puses risina savstarpējā pārrunu ceļā, bet nesaskaņu gadījumā – Latvijas Republikas likumdošanas noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai pusei.

8. Pušu rekvizīti

Ciblas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: _____

Adrese: _____

Banka: _____

Konta Nr.: _____

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.: _____

Adrese: _____

Banka: _____

Konta Nr.: _____

/_____/

/_____/

2. pielikums

Noteikumi nodarbinātības pasākumiem
vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst
izglītību vispārējās, speciālās vai
profesionālās izglītības iestādēs

Darba devēja pieteikums

Darba devēja nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontakttālrunis	
Bankas rekvizīti	Bankas nosaukums: Swift kods: Konta Nr.:

Precīzs skolēnu skaits, kurus piedāvā nodarbināt	
Skolēnu vecums (ja ir kādi ierobežojumi)	
Piedāvātie darbi (profesiju nosaukums)	
Mēnesis, mēneši vai konkrētas nedēļas vasarā, kurās vēlas nodarbināt (jūnijs, jūlijs, augusts)	
Citas piezīmes	

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar Noteikumiem nodarbinātības pasākumiem vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs un piekrītu noteikumu nosacījumiem par līgumu slēgšanas procedūru un apmaksas sistēmu.

Apliecinu, ka uzņēmumam _____:

1. Nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
2. Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

Pielikumā: Darba devēja reģistrācijas apliecības kopija.

2018.gada ____ . _____

Darba devējs _____
(paraksts)

_____ (vārds,uzvārds)

3. pielikums

Noteikumi nodarbinātības pasākumiem
vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst
izglītību vispārējās, speciālās vai
profesionālās izglītības iestādēs

**Skolēnu pieteikums par piedalīšanos pasākumā
„Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās,
speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”**

1. Ziņas par skolēnu (aizpilda skolēns)

Vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Pilns gadu skaits _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese _____

Faktiskā dzīvesvietas adrese _____

Tālrunis _____ e-pasts _____

Mācību iestāde _____ skola _____ klase _____

Vēlos strādāt vasaras brīvlaikā laika posmā:

no _____ līdz _____

_____ (uzņēmējs, pašvaldība utt.) _____

(darba vieta)

Iepriekšējās darba iemaņas _____

(kur strādāts iepriekš)

Paraksts _____ Datums _____

2. Situācija ģimenē (aizpilda skolēna vecāki/aizbildnis)

- bērns bārenis
- aizbildniecībā vai audžuģimenē esošs bērns
- nepilna ģimene
- daudz bērnu ģimene
- abi vecāki bezdarbnieki
- viens no vecākiem bezdarbnieks
- trūcīgas ģimenes statuss
- pārējie.

3. Vecāku piekrišana (aizpilda viens no skolēna vecākiem/aizbildņiem)

Es _____ māte/ tēvs/ aizbildnis,

(bērna vārds, uzvārds)

_____,

(mātes, tēva vai aizbildņa vārds, uzvārds)

piekrītu, ka mans bērns/aizbilstamais vasaras brīvlaikā piedalās pasākumā
„Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās,
speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” pirmajā/otrajā (nevajadzīgo nosvītrot)
apakšpasākumā.

Paraksts _____

Datums _____

4. pielikums

Noteikumi nodarbinātības pasākumiem
vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst
izglītību vispārējās, speciālās vai
profesionālās izglītības iestādēs

Norīkojums Nr. _____

(uzņēmuma, organizācijas, iestādes nosaukums)

(adrese)

Skolēns _____ - _____
(vārds, uzvārds)(personas kods)

tiek norīkots piedalīties pasākumā „**Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs**”

(profesija, profesijas kods pēc LR Profesiju klasifikatora)

No _____ līdz _____
(datums)(datums)

Norīkojumu izsniedza _____

2017. gada ____ . _____

**aizpilda viens no skolēna vecākiem*

Es, _____ piekrītu, ka mans bērns tiek norīkots darbā

_____ no _____ līdz _____ par _____.

2018. gada ____ . _____

(paraksts)

5. pielikums

Noteikumi nodarbinātības pasākumiem
vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst
izglītību vispārējās, speciālās vai
profesionālās izglītības iestādēs

DARBA LĪGUMS Nr. _____ (paraugs)

Ciblas novads, Blontos

2018. gada __. _____

_____ (turpmāk – Darba devējs), reģistrācijas
Nr. _____, tā _____ personā, kurš darbojas
saskaņā ar _____, no vienas puses, un _____ (turpmāk –
Darbinieks), personas kods _____, dzīves vietas adrese _____, pases
Nr. _____, izdota _____, no otras puses,
(abas kopā turpmāk – Puses) noslēdz šo darba līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Darbinieks ir pieņemts darbā pie Darba devēja par _____, profesijas kods _____, un apņemas veikt šādus pienākumus:

- 1.2. _____
- 1.3. Darbinieks ir nodarbināts pilnu darba dienu ___ stundas nedēļā, pēc darba režīma no ___ līdz _____.
- 1.4. Darbiniekam par darbu tiek noteikta atlīdzība 430.00 EUR mēnesī.
- 1.5. Darba alga tiek izmaksāta datumā, kāds noteikts algas izmaksām pie Darba devēja, ar pārskaitījumu uz bankas kontu.
- 1.6. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa beigām, neatkarīgi no pārtraukšanas iemesliem galīgais norēķins tiek veikts atbilstoši Darba likuma normām.

2. Darbinieka tiesības un pienākumi

- 2.1. Darbinieka tiesības ir:
 - 2.1.1. strādāt drošos, veselībai, tikumībai un attīstībai nekaitīgos darba apstākļos;
 - 2.1.2. saņemt Līgumā noteiktajā apmērā, termiņā un veidā nolīgto darba samaksu;
 - 2.1.3. saņemt Darba devēja un darba vadītāja palīdzību un padomus nodarbinātības laikā.
- 2.2. Darbinieka pienākumi ir:
 - 2.2.1. ievērot darba vadītāja noteikto darba kārtību, Darba Līgumu, izpildīt darba vadītāja rīkojumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi izturēties pret darba vadītāja inventāru;
 - 2.2.2. godīgi un apzinīgi pildīt savus darba pienākumus, ievērot darba disciplīnu, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, lai neapdraudētu savu un apkārtējo cilvēku veselību, dzīvību un drošību;
 - 2.2.3. ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā paziņot darba vadītājam par darbā neierašanās iemeslu, ja Darbinieks attaisnojoša iemesla dēļ nevar ierasties darbā. Ierodoties darbā pirmajā darbdienu, iesniegt darba vadītājam darba laika kavējuma iemeslu attaisnojošu dokumentu.

3. Darba devēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Darba devēja tiesības ir uzteikt Līgumu Darbiniekam, ja viņš ir pārkāpis Darba Līguma vai darba kārtības noteikumus. Darbinieka neierašanās darbā trīs darbdienu bez attaisnojoša iemesla ir uzskatāma par pamatu Līguma uzteikšanai.

- 3.2. Darba devēja pienākumi ir:
- 3.2.1. noslēgt rakstveidā Līgumu ar Darbinieku un pieprasīt no viņa medicīnisko izziņu par veselības stāvokli, algas nodokļa grāmatiņu, saņemt tēva/mātes vai aizbildņa rakstveida piekrišanu šī Līguma slēgšanai un nodarbināšanai;
- 3.2.2. veikt Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos paredzētās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par darbinieku.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Darbinieks ir personiski atbildīgs par Līgumā noteikto Darbinieka pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 4.2. Ja Darbinieks bez attaisnojoša iemesla neveic darbu vai arī veic to nepienācīgi vai citādas prettiesiskas vairojamās rīcības dēļ ir nodarījis zaudējumus Darba devēja pakļautībā esošajās institūcijās pie darba vadītāja, Darbiniekam ir pienākums atlīdzināt Darba devējam radušos zaudējumus.
- 4.3. Darba devējs atlīdzina Darbiniekam nodarītos zaudējumus, kas radušies Darbiniekam Darba devēja tiešās vainas dēļ.

5. Līguma darbības laiks un izbeigšanas nosacījumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses, un Līgums ir spēkā līdz _____.
- 5.2. Darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt Līgumu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 5.3. Darba devējam ir tiesības uzteikt Līgumu saskaņā ar šī līguma 3.1. punktu.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt, savstarpēji vienojoties pārrunu ceļā.
- 6.2. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un, ja tos Puses ir parakstījušas.
- 6.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Darba devēja, otrs – pie Darbinieka. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7. Pušu rekvizīti

Darba devējs:

Nosaukums _____
 Reģistrācijas Nr.: _____
 Adrese: _____
 Banka: _____
 Konta Nr.: _____

Darbinieks:

Vārds Uzvārds _____
 Personas kods: _____
 Adrese: _____
 Banka: _____
 Konta Nr.: _____

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

6. pielikums

Noteikumi nodarbinātības pasākumiem
vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst
izglītību vispārējās, speciālās vai
profesionālās izglītības iestādēs

**Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās,
speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs
Pārskats par 2018. gada _____**

Uzņēmuma nosaukums _____

Adrese _____

Kontaktpersona _____

Kontakttālrunis _____

Nr. p.k.	Skolēna vārds, uzvārds, personas kods	Amats	Nostrādāšanas dienas/ stundas	Aprēķinātā alga	Darba ņēmēja sociālais nodoklis	Darba devēja sociālais nodoklis	Ienākuma nodoklis	Maksājumus apliecinājoši dokumenti
1.								
2.								

SUMMA KOPĀ: _____

Darba vadītājs _____

Grāmatvedis _____

Datums _____

*** Iesnigt tikai to izdevumu attaisnojošo dokumentu apliecinātas kopijas (EDS izdruka), kuri apliecina līdzekļu izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem.**