

APSTIPRINĀTS:
Ar Ciblas novada domes
2014.gada 27.novembra lēmumu nr. 14, 3.§

Ciblas novada zemes tirgus administrēšanas komisijas nolikums

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Komisija savā darbā ievēro LR likumus, LR MK noteikumus, Ciblas novada domes lēmumus, kā arī šo nolikumu.
2. Savus uzdevumus komisija veic sadarbojoties ar valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām personām savas kompetences ietvaros.
3. Komisiju izveido un likvidē Ciblas novada dome.
4. Ciblas novada pašvaldība no pašvaldības deputātiem un pārstāvjiem izveido komisiju piecu locekļu sastāvā lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā darījuma rezultātā (turpmāk – komisija).
5. Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku novada dome ievēl no deputātu vidus. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu. Lēmumus komisija pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
6. Komisija no sava vidus ievēlē komisijas sekretāru.

II KOMISIJAS UZDEVUMI

2.1. Komisija:

- 2.1.1. pārbauda, vai ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28. panta pirmās daļas un 28.1 panta pirmās daļas nosacījumi;
- 2.1.2. izvērtējot saņemtos dokumentus, pārbauda biedrību un nodibinājumu atbilstību likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28. panta pirmās daļas 7. punkta nosacījumiem;
- 2.1.3. pārbauda, vai ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 29. panta nosacījumi attiecībā uz īpašumā iegūstamās lauksaimniecības zemes maksimālo platību, izmantojot Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas un Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas informācijas sistēmas datus;
- 2.1.4. atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem izvērtē, vai iegādājamās lauksaimniecības zemes kvalitatīvais novērtējums ir zemāks par 60 ballēm, ja personas iesniegumā norādīts, ka zemes turpmākās izmantošanas mērķis ir zemes dzīļu izmantošana;
- 2.1.5. pārbauda, vai ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.1 panta pirmās daļas 1. punkta "d" apakšpunkta vai 2. punkta "d" un "e" apakšpunkta nosacījumi attiecībā uz nodokļu samaksu nerezidentiem un informāciju par patiesā labuma guvējiem, vadoties pēc iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos ietvertās informācijas.
- 2.1.6. Par katru komisijas sēdi noformē protokolu, ko paraksta visi klātesošie komisijas locekļi. Katram komisijas loceklim ir tiesības pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli. Komisijas lēmumu par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā vai atteikumu to iegūt komisija

noformē izziņas veidā. Lēmumu paraksta komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – viņa vietnieks.

III. KOMISIJAS TIESĪBAS

- 3.1. 10 darba dienu laikā pēc rakstveida informācijas pieprasījuma saņemt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju no valsts informācijas sistēmu pārziņiem;
- 3.2. uzaicināt uz komisijas sēdi tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus;
- 3.3. pieprasīt iesniedzējam triju darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas novērst konstatētās neprecizitātes iesniegtajā informācijā, papildināt iesniegto informāciju vai iesniegt iztrūkstošos dokumentus, kas apliecina personas tiesības iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi;
- 3.4. atstādināt no lēmuma pieņemšanas to komisijas locekli, kuram saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu un kurš nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanā;
- 3.5. informēt zemes pircēju, zemes pārdevēju un citas uzaicinātās personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms attiecīgās sēdes.

IV. LĒMUMA PIEŅEMŠANAI NEPIECIEŠAMO DATU IEGŪŠANA

- 4.1. Komisija, nosūtot pieprasījumu, bez maksas iegūst datus no šādām valsts informācijas sistēmām:
 - 4.1.1. Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas, izmantojot vienoto valsts un pašvaldību pakalpojumu portālu www.latvija.lv;
 - 4.1.2. Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas;
 - 4.1.3. Nodokļu informācijas sistēmas;
 - 4.1.4. Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmas;
 - 4.1.5. Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas;
 - 4.1.6. Iedzīvotāju reģistra.
- 4.2. Komisija nepieciešamos datus no Uzņēmumu reģistra saņem, noslēdzot savstarpēju vienošanos par Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas izmantošanu vai iesniedzot Uzņēmumu reģistrā rakstisku informācijas pieprasījumu.
- 4.3. Komisija nepieciešamos datus no Nodokļu informācijas sistēmas saņem, izmantojot Valsts informācijas sistēmas savietotāju vai iesniedzot Valsts ieņēmumu dienestā rakstisku informācijas pieprasījumu.
- 4.4. Komisija nepieciešamos Lauku atbalsta dienesta datus no Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmas saņem, iesniedzot Lauku atbalsta dienestā rakstisku informācijas pieprasījumu.
- 4.5. Komisija nepieciešamos Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas datus saņem, noslēdzot savstarpēju vienošanos ar Tiesu administrāciju vai iesniedzot rakstisku informācijas pieprasījumu Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas pārzinim.
- 4.6. Komisija nepieciešamās ziņas no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes saņem, izmantojot Iedzīvotāju reģistra datus.
- 4.7. Komisija nepieciešamos datus no Vienotā valsts un pašvaldību pakalpojumu portāla www.latvija.lv saņem, izmantojot Valsts informācijas sistēmu savietotāju.
- 4.8. Valsts informācijas sistēmu pārziņi šo noteikumu 24., 25., 26., 27. un 38. punktā minēto informāciju sniedz komisijai bez maksas 10 darbdienu laikā.

V. KOMISIJAS FINANSĒŠANA

5.1. Ciblas novada pašvaldības komisijas darbības finanšu izdevumus sedz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija no tai attiecīgajam gadam piešķirtajiem budžeta līdzekļiem. Valsts budžeta līdzekļus novadu pašvaldību komisiju darbības finanšu izdevumu segšanai pašvaldībām pārskaita Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumu par finansējuma sadalījumu starp pašvaldībām, pamatojoties uz Zemkopības ministrijas apkopoto un sagatavoto informāciju.

5.2. Ciblas novada pašvaldība reizi gadā līdz 15. oktobrim sagatavo un iesniedz Zemkopības ministrijā informāciju par to administrēto darījumu skaitu, kuri attiecas uz lauksaimniecības zemi, kā arī saistībā ar tiem nosūtīto vēstuļu skaitu un izdevumus apliecinošo dokumentu kopijas. Gada ceturtā ceturkšņa novadu pašvaldību komisiju darbības finanšu izdevumus atlīdzina no nākamajā saimnieciskajā gadā šim mērķim piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.

5.3. Komisijas darbu materiāltehniski nodrošina Ciblas novada pašvaldība.

Ciblas novada domes priekšsēdētājs

Juris Dombrovskis