



Ciblas novada pašvaldības tirgus izpēte
Nr. CNP-2020/ELFLA-05

**Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Multifunkcionālā sporta laukuma
izbūvei Cibla novada sporta kompleksam Felicianovā**

1. Informācija par pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums	Ciblas novada pašvaldība
Juridiskā adrese	„Domes nams”, c. Blonti, Blontu pagastā, Ciblas novadā, LV-5706
Reģistrācijas numurs	90000041258
Tālrunis, e-pasts	65700894 ciblasnovads@ciblasnovads.lv
Kontaktpersona	Mārīte Romanovska, Attīstības nodaļas vadītāja t. 65700844, 26869560 marite.romanovska@ciblasnovads.lv
Darba laiks	Darba dienās no plkst. 08 ⁰⁰ līdz 16 ³⁰

2. Iepirkuma metode

Tirgus izpēte tiek organizēta saskaņā ar Ciblas novada pašvaldības 2017.gada 4.jūlijā apstiprinātajiem noteikumiem „Tirgus izpētes kārtība Ciblas novada pašvaldībā”.

3. Tirgus izpētes priekšmets

3.1. Tirgus izpētes priekšmets: Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Multifunkcionālā sporta laukuma izbūvei Cibla novada sporta kompleksam Felicianovā (skat. Tehnisko specifikāciju – 2. pielikums).

3.2. Tirgus izpēte tiek rīkota Valsts un Eiropas Savienības atbalstu atklāta projektu iesniegumu konkursa veidā lauku attīstībai 2014.-2020. gadam apakšpasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” (apakšpasākuma kods - 19.2.) aktivitātē “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, projekta Nr. 19-01-AL34-A019.2201-000001 „Multifunkcionālā sporta laukuma izbūve Ciblas novada sporta kompleksam Felicianovā” ietvaros.

Līgums par būvuzraudzību saskaņā ar tirgus izpētes rezultātiem tiks noslēgts uzreiz pēc tirgus izpētes beigām

3.3. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

4. Izpildes vieta:

Ciblas novads, Ciblas pagasts, Felicianova.

5. Nosacījumi pretendenta dalībai tirgus izpētē:

5.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai Valsts ieņēmumu dienstā kā nodokļu maksātājs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzēs. Ārvalstīs reģistrētie uzņēmumi iesniedz reģistrācijas apliecības kopiju un apstiprinātu apliecības tulkojumu.

5.2. Pretendentam, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, jābūt reģistrētiem LR Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā.

5.3. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze būvuzraudzības darbu veikšanā vismaz 2 (divos) objektos ar līdzvērtīgu vai lielāku būvapjomu, t.i., pretendents ir kvalitatīvi uzraudzījis vismaz 2 (divus) ielu, ceļu vai laukumu pārbūves vai jaunbūves kopplatībā vismaz 150m² darbus. Pieredzes apliecinājums atbilstoši tirgus izpētes noteikumu 4.pielikumam

- 5.4. Pretendents Būvuzraudzības izpildes procesu nodrošina ar kvalificētiem speciālistiem: atbildīgais būvuzraugs – sertificēts ceļu būvdarbu būvuzraugs.
- 5.5. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process vai uzsākta likvidācija. Šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzes. Ārvalstīs reģistrētie uzņēmumi iesniedz attiecīgās valsts izdotu apliecinājumu šajā punktā minētā fakta pārbaudei.

6. Piedāvājuma iesniegšana

- 6.1. Piedāvājums iesniedzams **līdz 2020.gada 16.jūlijam, plkst. 16:00**. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai nosūta to pa pastu uz adresi „Domes nams”, c. Blonti,, Blontu pagastā, Ciblas novadā, LV-5706, uz aplokšnes norādot „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Multifunkcionālā sporta laukuma izbūvei Cibla novada sporta kompleksam Felicianovā”, vai nosūtot ieskenētu/ elektroniski parakstītu piedāvājumu uz e-pasta adresi ciblasnovads@ciblasnovads.lv/ marite.romanovska@ciblasnovads.lv.
- 6.2. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.3. Pretendenta iesniedzamie dokumenti tirgus izpētei:
 - 6.3.1. Pieteikums dalībai (1.pielikums).
 - 6.3.2. Tehniskais piedāvājums (3.pielikums)
 - 6.3.3. Apliecinājums (4.pielikums)
 - 6.3.4. Finanšu piedāvājums (5.pielikums).

7. Vērtēšanas kritēriji

- 7.1. No piedāvājumiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, līguma slēgšanai tiks izvēlēts piedāvājums ar zemāko cenu.

8. Informācija par rezultātiem

Informācija par tirgus izpētes rezultātiem tiks ievietota Ciblas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.ciblasnovads.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

9. Pakalpojuma līgums, apmaksas kārtība

- 9.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu pakalpojuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu.
- 9.2. Samaksu par pakalpojumu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc akta par pakalpojumu pieņemšanu parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 9.3. Līgumsods par piegādes termiņa kavējumu 0,1 % dienā, bet ne vairāk kā 10% no līguma neizpildītās summas.

Pielikumā:

1. Pieteikuma veidlapa.
2. Tehniskā specifikācija.
3. Tehniskā piedāvājuma veidlapa.
4. Apliecinājuma veidlapa.
5. Finanšu piedāvājuma veidlapa.

Sagatavoja:
Mārīte Romanovska
Ciblas novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītāja

DALĪBAS PIETEIKUMS
Cīblas novada pašvaldības tirgus izpētē
Nr. CNP-2020/ELFLA-05
**Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Multifunkcionālā sporta laukuma
izbūvei Cībla novada sporta kompleksam Felicianovā**

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs un datums _____

komercreģistrā _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

Interneta vietne: _____

Finanšu rekvizīti

Kredītiestādes nosaukums: _____

Kredītiestādes kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

Apliecinām savu dalību Cīblas novada pašvaldības tirgus izpētē Nr. CNP-2020/ELFLA-05 „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Multifunkcionālā sporta laukuma izbūvei Cībla novada sporta kompleksam Felicianovā”.

Parakstot šo pieteikumu, uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību tirgus izpētes noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar tirgus izpētes noteikumiem un piekrītam tiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

vieta

datums

amats

vārds, uzvārds

paraksts

Z.V.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Ciblas novada pašvaldības tirgus izpētei
Nr. CNP-2020/ELFLA-05

**Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Multifunkcionālā sporta
laukuma izbūvei Cibla novada sporta kompleksam Felicianovā**

Tirgus izpētes priekšmets:

Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Multifunkcionālā sporta laukuma izbūvei Cibla novada sporta kompleksam Felicianovā.

Līguma termiņš – būvuzraudzības līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz objekta būvniecības pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Plānotais būvdarbu izpildes laiks – 8 (astoņi) mēneši no būvdarbu uzsākšanas, neieskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus.

Pretendents nodrošina atbildīgo būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā (vai līdzvērtīgs ārvalstu dokuments).

Darba uzdevums:

1. Veikt Objekta būvniecības būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.
2. Nodrošināt būvuzraudzību neatkarīgi no laika un apstākļiem kādos norit būvdarbi, arī ārpus darba laika un brīvdienās.
3. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma procedūras noteikumu prasībām:
 - 4.1. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt Būvdarbu veicēja Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumu Nr.655 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts” prasībām izstrādāto Darbu veikšanas projektu un satiksmes organizācijas plānu.
 - 4.2. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam būvprojektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
 - 4.3. Nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi un dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem, un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētās korekcijas.
 - 4.4. Novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus skaidrojumus, padomus un atbildes.
 - 4.5. Izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:
 - pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
 - atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem būvniecības apstākļiem;
 - informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laika, atšķirībām no līguma dokumentiem;
 - līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām,
 - sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē;
 - 4.6. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektā (Būvprojektā), iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai.

- 4.7. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu.
 - 4.8. Veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, iknedēļas būvsapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu.
 - 4.9. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi un objekta kopumā darbu nodošanas - pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam.
 - 4.10. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem.
 - 4.11. Pārbaudīt dokumentāciju, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācija ir jānodrošina Pasūtītājam, un Objekta inženiertehnisko iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijas komplektu, ko sagatavo Būvuzņēmējs.
 - 4.12. Piedalīties komisijas Būves (Objekta) pieņemšanai ekspluatācijā darba organizēšanā saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu un Būvvaldes norādījumiem un prasībām.
5. Būvprojekts un darbu apjomi ir norādīti atsevišķā failā, kas ir pieejama Ciblas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.ciblasnovads.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”, atklātā konkursa iepirkums „Multifunkcionālā sporta laukuma izbūve Cibla novada sporta kompleksam Felicianovā”, identifikācijas Nr. CNP 2020/6-ELFLA.

Prasības būvuzraudzībai

1. Veicamais darbs

- 1.3. Izpildītājam jānodrošina kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk – Uzraudzība) veikšanai.
- 1.4. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.5. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 1.6. Uzraudzība jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
- 1.7. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj likumu prasības izpildītājam ir jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu.
- 1.8. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jā sagatavo lēmumprojekts, un pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
- 1.9. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites un akti”, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2. Prasības būvuzraugam

- 2.1. Būvuzraugam jānodrošina pastāvīga objektā notiekošo darbu kontrole.
- 2.2. Būvuzrauga prombūtnes (slimība, atvaļinājums, u.c.) laikā vai aiziešanas no šī darba gadījumā, Izpildītājam nekavējoties jānodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgs vai labāks aizvietotājs.
- 2.3. Būvuzraugs nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.
- 2.4. Būvuzrauga palīga zināšanām un prasmēm jābūt piemērotām Uzraudzības veikšanai.

- 2.5. Izpildītājam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga atrašanās objektā segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas laikā un Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, ja tas objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams, tad objektā ir jānodrošina attiecīgā būvuzrauga palīga atrašanās.

3. Būvuzrauga pienākumi

- 3.1. Vada uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus.
- 3.2. Organizē un vada būvdarbu vadības sanāksmes.
- 3.3. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.
- 3.4. Sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, apmeklē gan regulārās, gan ārkārtas būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.
- 3.5. Vērtē būvdarbus, pārbauda un paraksta aktu par izpildītiem darbiem, segtajiem darbu aktiem.
- 3.6. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam objekta pabeigšanas atskaiti.
- 3.7. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem.
- 3.8. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai.
- 3.9. Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un pieņem lēmumus par izmaiņām būvprojektā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Veic būvuzraudzību saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 3.11. Pārbauda būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
- 3.12. Kontrolē būvdarbu procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).
- 3.13. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.
- 3.14. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.
- 3.15. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
- 3.16. Piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes, nogādā pielietoto materiālu paraugus.
- 3.17. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.
- 3.18. Būvuzrauga palīgs palīdz būvuzraugam, veic piegāžu pārbaudes, seko tehnoloģiskajiem procesiem, veic būvdarbu apjomu pārbaudes, veic nepieciešamos mērījumus būvdarbu atbilstībai LBN prasībām.
- 3.19. Piedalās Objekta pieņemšanā ekspluatācijā.

4. Atskaites un akti

- 4.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes pabeigšanas atskaiti.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Cīblas novada pašvaldības tirgus izpētei
Nr. CNP-2020/ELFLA-05

**Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Multifunkcionālā sporta
laukuma izbūvei Cībla novada sporta kompleksam Felicianovā**

1. Pakalpojuma organizācijas apraksts.

Apraksts noformējams brīvā formā, kas satur sekojošas daļas:

- 1.1. **Pretendenta organizatoriskā struktūrhēma** (norādot uzraudzības grupas sastāvu un katra tajā ietilpstošā būvuzrauga specializāciju).
- 1.2. **Detalizēts būvuzraudzības realizācijas apraksts, ievērojot Tehnisko specifikāciju un Projektu.**
- 1.3. Pretendenta rīcībā esošā **tehniskā nodrošinājuma saraksts** - esošās operatīvās kvalitātes kontroles ierīces.

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

Datums:_____

APLIECINĀJUMS
par pretendenta un tā piesaistīto speciālistu pieredzi
Ciblas novada pašvaldības tirgus izpētei
Nr. CNP-2020/ELFLA-05
Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Multifunkcionālā sporta
laukuma izbūvei Cibla novada sporta kompleksam Felicianovā

1. Pretendenta pieredze

Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze būvuzraudzības darbu veikšanā vismaz 2 (divos) objektos ar līdzvērtīgu vai lielāku būvapjomu, t.i., pretendents ir kvalitatīvi uzraudzījis vismaz 2 (divus) ielu, ceļu vai laukumu pārbūves vai jaunbūves kopplatībā vismaz 150m² darbus.

(Lai apliecinātu pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas atbilst šī pielikuma 1. punktā minētajai prasībai.)

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un adrese	Objektā veikti darbi	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)	Realizētā projekta būvniecības izmaksas (EUR bez PVN)	Projekta būvdarbu uzsākšanas un ekspluatācijā pieņemšanas laiks (datums no/ līdz)
1.					
2.					
3.					

2. Atbildīgais būvuzraugs – sertificēts atbildīgais būvuzraugs

Sertificēts ceļu būvdarbu būvuzraugs, kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze būvuzraudzības darbu veikšanā vismaz 2 (divos) objektos ar līdzvērtīgu vai lielāku būvapjomu, t.i., pretendents ir kvalitatīvi uzraudzījis vismaz 2 (divus) ielu, ceļu vai laukumu pārbūves vai jaunbūves kopplatībā vismaz 150m² darbus.

Objekta nosaukums un adrese	Objektā veikto darbu apraksts, realizētā projekta būvniecības izmaksas (EUR bez PVN)	Gads, kurā būvobjekts nodots ekspluatācijā	Kontaktpersona būvobjektā

(pretendenta nosaukums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
 Ciblas novada pašvaldības tirgus izpētei
 Nr. CNP-2020/ELFLA-05

**Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Multifunkcionālā sporta
 laukuma izbūvei Cibla novada sporta kompleksam Felicianovā**

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
Pretendenta kontaktpersona:	
Amats, vārds, uzvārds	
Tālrunis	
e-pasta adrese	

Pakalpojums	Kopējā piedāvātā cena, EUR bez PVN	Kopā
Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Multifunkcionālā sporta laukuma izbūvei Cibla novada sporta kompleksam Felicianovā		
	PVN, 21% EUR	
	Kopējā summa, EUR	