



CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Blontu pirmsskolas izglītības iestāde

Reģ.Nr. 4201902773

Blontos, Blontu pagastā, Cīblas novadā, LV-5706, tālr.65700895

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI NR. 2020/04

Blontos

APSTIPRINĀTS

Ar Blontu PII vadītājas
2020.gada 31.augusta
rīkojumu nr. 1-11/10

31.09.2020.

Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Cīblas novada pašvaldības Blontu pirmsskolas izglītības iestādē

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta noteikumiem Nr.360
„Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. **Cīblas novada pašvaldības Blontu pirmsskolas izglītības iestādes** (turpmāk- pirmsskolas iestāde) kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības izglītības iestādē (turpmāk-kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu kārtību Covid-19 infekcijas izplatīšanās ierobežošanu izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un izglītojamiem.
3. Kārtībā noteiktas higiēnas, distancēšanās prasības, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzības prasības, ka arī informēšanu par nepieciešamību sekot veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību.
4. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja un grupu skolotājas Atbildīgā persona apmāca izglītojamos par higiēnas prasību ievērošanu un izpildi, personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību, šajā kārtībā noteikto uzturēšanās kārtību un distancēšanās ievērošanu.

5. Pirmsskolas izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
6. Pirmsskolas izglītības iestādē netiek uzņemts bērns ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm.
7. Ar kārtību pret parakstu tiek iepazīstināti visi pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Parakstot kārtību, tiek apliecināta iepazīšanās ar tās saturu un atbildība to ievērot.

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA UN RĪCĪBA

1. Izglītojamā veselības stāvokļa uzraudzība:

1.1. Pirms ierašanās pirmsskolas izglītības iestādē, izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz izglītojamā likumiskā pārstāvja atbildību.

1.2. Izglītojamo likumiskajam pārstāvim jāizvērtē bērna veselības stāvoklis un ja bērnam novērojamas infekciju slimības pazīmes, īpaši augšējo elpceļu saslīmšanas pazīmes, pieņemt lēmumu nevest bērnu uz pirmsskolas iestādi. Ja izglītojamam raksturīgas alergiskas reakcijas vai citas fizioloģiskas īpatnības, kas izpaužas līdzīgi augšējo elpceļu slimībām, mācību gada sākumā par to jāinformē pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgā persona, iesniedzot ārsta izziņu.

1.3. Izglītojamais nedrīkst apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi, ja kādam no ģimenes locekļiem, ar kuriem dzīvo kopā, piemērota stingra mājas karantīna un Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk – SPKC) izglītojamo noteicis par kontaktpersonu. Apmeklējuma aizlieguma ilgumu nosaka SPKC.

1.4. Ja izglītojamā māsaimniecības loceklim noteikta 14 dienu pašizolācija un māsaimniecības loceklim nav slimības pazīmju, izglītojamais drīkst apmeklēt pirmsskolas iestādi. Ja pašizolācijā esošajai personai parādās slimības pazīmes, izglītojamais nedrīkst apmeklēt pirmsskolas iestādi, kamēr nav noskaidrots slimības pazīmju iemesls.

1.5. Izglītojamais nedrīkst apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi 14 dienas pēc atgriešanās no valsts, pēc kuras apmeklēšanas atbilstoši SPKC norādījumiem jāievēro 14 dienu pašizolācija. Valstu saslīmstības ar Covid-19 rādītāju saraksts katru piektdienu tiek atjaunots SPKC mājas lapā.

1.6. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim jānodrošina, ka tam līdzī ir sejas aizsegs, ko izmantot nepieciešamības gadījumā.

2. Izglītojamā veselības stāvokļa uzraudzība pirmsskolas izglītības iestādē:

2.1. Grupas skolotājas pastiprināti pievērš uzmanību izglītojamo veselības stāvoklim.

2.2. Ja izglītojamam, atrodoties pirmsskolas izglītības iestādē, parādās slimības pazīmes, atbildīgā persona nodrošina izglītojamā izolāciju atsevišķā telpā.

2.3. Izglītojamais izmanto savu sejas aizsegu, ja tāda nav, to nodrošina pirmsskolas izglītības iestāde.

2.4. Iestādes atbildīgā persona veic virspusēju bērna veselības stāvokļa novērtējumu, veicot ķermeņa temperatūras mērījumu un izjautā izglītojamo par viņa pašsajūtu.

2.5. Ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība (turpmāk – NMP). Par minēto faktu tiek informēti izglītojamā likumiskie pārstāvji.

2.6. Ja veselības stāvoklis nepieprasa NMP iesaisti, atbildīgā persona informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus, vienojas par izglītojamā nokļūšanu mājās un informē par turpmāk veicamajiem obligātajiem soļiem (saziņa ar ģimenes ārstu, lai konstatētu slimības pazīmju cēloni. Ja slimības pazīmes cēlonis ir Covid-19, likumiskajiem pārstāvjiem par to nekavējoties jāinformē pirmsskolas izglītības iestāde). Izglītojamam jālieto sejas aizsargs.

2.7. Pēc izglītojamā aiziešanas/aizvešanas atbildīgā persona dezinficē virsmas, kurām izglītojamais pieskāries, un izvēdina telpas.

2.8. Ja izglītojamam tiks apstiprināta Covid-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un iestādes turpmāko rīcību noteiks SPKC.

2.9. Izglītojamais pirmsskolas izglītības iestādē var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta zīmi par atbilstošu veselības stāvokli.

3. Darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība:

3.1. Darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz paša darbinieka atbildību.

3.2. Darbinieki tiek aicināti vērot savu veselības stāvokli un nenākt uz darbu, ja novērojamas infekciju slimības pazīmes, jo īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, par to informējot darba devēju.

3.3. Darbinieki ir aicināti ņemt līdzi sejas aizsegu, ko izmantot nepieciešamības gadījumā.

3.4. Ja, atrodoties pirmsskolas izglītības iestādē, darbiniekam parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks par to ziņo atbildīgajai personai un dodas mājās. Darbinieka pienākums ir sazināties ar ģimenes ārstu, lai noskaidrotu slimības pazīmju iemeslus.

3.5. Pēc darbinieka došanās mājās atbildīgā persona dezinficē virsmas, kurām darbinieks pieskāries, un izvēdina telpas.

3.6. Izglītības iestādes atbildīgā persona, saņemot informāciju par to, ka darbinieks inficējies ar Covid-19, ziņo Ciblas novada pašvaldības izpilddirektorei..

3.7. Ja darbiniekam tiks apstiprināta COVID-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un izglītības iestādes turpmāko rīcību noteiks Slimību profilakses un kontroles centrs.

3.8. Darbinieks izglītības iestādē var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta zīmi par atbilstošu veselības stāvokli.

III. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

1. Nav pieļaujama pirmsskolas izglītības iestādei nepiederošu personu klātbūtne iestādes telpās bez iepriekšēja saskaņojuma.
2. Nav pieļaujama izglītojamo un likumisko pārstāvju drūzmēšanos pirmsskolas izglītības iestādes teritorijā.
3. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderobes, ēdnīca, koridori, sporta zāle u.c.) plānot un kontrolēt izglītojamo un iestādes darbinieku plūsmu šajās vietās.

4. Iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, likumiskajiem pārstāvjiem redzamās vietās izvietot skaidri salasāmu norādi ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
5. Lai nodrošinātu izglītojamo grupu distancēšanos, pirmsskolas izglītības iestādē, ievērojot izglītojamo grupu skaitu, var īstenot dažādus mācību procesa organizēšanas modeļus.
6. Distancēšanās prasības koplietošanas gaitēnos:

- 6.1. Vienai pirmsskolas izglītības iestādes grupai nav jāievēro distancēšanās;
- 6.2. Ja izglītojamo grupu veido vairākas grupas, var ievērot minimālās distancēšanās prasības;

7. Distancēšanās pirmsskolas izglītības iestādes ģērbtuvēs:

7.1. Ņemot vērā, ka inficēšanās ir iespējama, ja personu cieša saskare telpās pārsniedz 15 minūtes, ģērbtuves var izmantot kā ierasts, pārbaudot, vai izglītojamie tajās neuzturas ilgāk kā nepieciešams, lai novietotu vai uzvilktu virsdrēbes un vai mācību process organizēts tā, lai vienlaikus ģērbtuvēs nav pārāk liels izglītojamo skaits.

8. Distancēšanās pirmsskolas izglītības iestādes labierīcību telpās:

8.1. Pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem uzraudzīt, lai labierīcību telpās vienlaikus nav vairāk izglītojamo, cik tajās ir faktiski izmantojamie sēdpoži.

IV. IZGLĪTJAMO ATVEŠANA, NODOŠANA UN IZŅERMŠANAS KĀRTĪBA

1. Atvedot izglītojamo uz iestādi, vecāks sazinās ar savas grupas skolotāju, ka izglītojamais ir ieradies. Skolotāja ielaiž izglītojamo pa iestādes durvīm un tālāk aizved uz grupu. Ja vecāks ievēd bērnu garderobes telpā, tad tajā uzturas pēc iespējas īsāku laika periodu.
2. Pēcpusdienas cēlienā vecāks sazinās ar savas grupas skolotāju, ka ir ieradies pēc izglītojamā.
3. Izglītojamais ar grupas skolotāja palīdzību vai patstāvīgi apģērbjas, skolotāja vai grupas auklīte izved izglītojamo līdz ārdurvīm un nodod vecākam vai tā likumiskajam pārstāvim.
4. Ja izglītojamie atrodas laukā, vecāki paņem izglītojamo un dodas mājās. Grupā atgriezties nav atļauts.
5. Uz pirmsskolas izglītības iestādi kategoriski aizliegt nest jebkādas mantas no mājām.

V. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

1. Pirmsskolas izglītības iestāde ievēro noteiktās prasības izglītojamo ēdināšanas organizēšanai katrai grupai atsevišķi.
2. Grupu „Mārīte” un „Lāčuks” bērnu ēdināšana notiek ēdamtelpā, ievērojot starp grupiņām maksimālu distanci.

VI. HIGIĒNA

1. Pirmsskolas izglītības iestāde izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu.
2. Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošina iespēju darbiniekiem un izglītojamiem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamus roku slaucīšanas līdzekļus. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.
3. Rotaļnodarbībās, kurās nepieciešama pieskaršanās kopīgi lietojamiem priekšmetiem, pirms un pēc lietošanas saskares virsmas dezinficē ar dezinfekcijas līdzekļiem (piem., datora klaviatūru, vingrošanas aprīkojumu, u.tml.)
4. Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošina regulāru telpu vēdināšanu saskaņā ar telpu vēdināšanas plānu.
5. Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri veic telpu tīrīšanu, izmantojot mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus.
6. Pirmsskolas izglītības iestādes skolotāju palīgiem un apkopējai regulāri jāveic biežāk lietojamo virsmu (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu margas, virsmas labierīcībās) dezinfekcija.

VII. IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI NEPIEDEROŠAS PERSONU UZTURĒŠANĀS

1. Nav pieļaujama pirmsskolas izglītības iestādei nepiederošu personu atrašanās iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma.
2. Ja mācību procesā vai papildu nodarbībās iesaistās persona, kas ikdienā nestrādā pirmsskolas izglītības iestādē, skolas atbildīgā persona pārlicinās, ka personai nav slimību pazīmju un izmēra personas temperatūru.

Ciblas novada pašvaldības Blontu PII vadītāja

G.Stolerr

SASKAŅOTS

Iestādes padomes sēdē

31.08.2020.

Protokols nr.1