



**CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Blontu pirmsskolas izglītības iestāde

Reģ.Nr. 4201902773

Blontos, Blontu pagastā, Cīblas novadā, LV-5706, tālr.65700895, e-pasts:blonti.pii@inbox.lv

**CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBAS BLONTU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS  
IESTĀDES PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Blonti 2020

## Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.....	4.lpp.
2. Izglītības iestādes vīzija, misija un pamatmērķi.....	5.lpp.
3. Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	7.lpp.
3.1. Mācību saturs.....	7.lpp.
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	8.lpp.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	8.lpp.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	10.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	11.lpp.
3.3. Izglītojamo sasniegumi .....	12.lpp.
3.4. Atbalsts izglītojamiem .....	13.lpp.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	13.lpp.
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	14.lpp.
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	15.lpp.
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	16.lpp.
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	17.lpp.
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	17.lpp.
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	18.lpp.
3.5. Iestādes vide .....	19.lpp.
3.5.1. Mikroklimats .....	19.lpp.
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	19.lpp.
3.6. Iestādes resursi .....	21.lpp.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	21.lpp.
3.6.2. Personālrresursi .....	21.lpp.
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	23.lpp.
3.7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana .....	23.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	23.lpp.

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	24.lpp.
4. Turpmākā attīstība.....	25.lpp.

## 1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

Ciblas novada pašvaldības Blontu pirmsskolas izglītības iestāde tika izveidota 2009. gada 1.septembrī, reorganizējot Blontu sākumskolu. Reorganizācijas saskaņošana ar Izglītības un zinātnes ministriju tika veikta 2009.gada 24.augustā.

Blontu pirmsskolas izglītības iestāde izvietota 1989.gadā uzceltā ēkā, kurā uz tās atvēršanas brīdi 1989.gada 1.septembrī atradās Blontu sākumskola un divas pirmsskolas grupas.

2009./2010. mācību gadā Ciblas novada pašvaldības Blontu pirmsskolas izglītības iestādi apmeklēja 25 bērni, darbojās viena grupiņa. Ar katru nākamo gadu bērnu skaits pirmsskolas izglītības iestādē pieauga.

2019./2020.gadā iestādē tika atvērta vēl viena grupiņa.

2019./2020.mācību gadā pirmsskolas izglītības iestādi apmeklēja 56 bērni, darbojās četras grupiņas bērniem no 1,5 līdz 7 gadiem (viena no tām – diennakts grupiņa) –

„Taurenītis” - no 1,5 līdz 3 gadiem;

„Bitīte” - 5 gadīgiem bērniem;

„Mārīte” – 4 gadīgiem bērniem;

“Lāčuks” – 6 gadīgiem bērniem.

2019./2020.mācību gadā iestādē strādāja 6 pedagogi, logopēds un 11 tehniskie darbinieki. Iestādē ir pieejamas arī psihologa konsultācijas gan bērniem, gan arī vecākiem.

Par Ciblas novada pašvaldības Blontu pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju no 2009.gada 01.decembra strādā Gunta Stolere.

Projekta „Oglekļa dioksīda emisiju samazināšana, uzlabojot Ciblas novada pašvaldības Blontu pirmsskolas izglītības iestādes ēkas energoefektivitāti” īstenošanas rezultātā 2014.gadā tika veikti izglītības iestādes ēkas ārsienu un jumta siltināšanas darbi.

Kopš 2009.gada Ciblas novada dome budžetā paredz līdzekļus, lai sakoptu un atremontētu pirmsskolas izglītības iestādes telpas un iegādātos jaunu inventāru. Katru gadu vasaras mēnešos tiek kosmētiski remontētas iestādes telpas.

Iestādē izglītojamajiem piedāvājam apmeklēt:

- logopēda individuālās nodarbības bērniem ar runas traucējumiem;
- psihologa individuālās nodarbības, konsultācijas vecākiem;

Pasākumi iestādē:

- 1.septembris;
- Tēvu diena;
- Skolotāju diena;

- Ražas svētki;
- Mārtiņi;
- Latvijas dzimšanas diena;
- Ziemassvētki;
- Draudzības diena;
- Meteņi;
- Vecmāmiņu pēcpusdiena;
- Dzejoļu konkurss „Mazais zvirbulēns”;
- Lieldienas;
- Māmiņu diena;
- Izlaidums;
- Metodiskās apvienības skolotājiem;
- Piedalīšanās makulatūras vākšanas konkursā;
- Vecāku sapulces grupās un kopsapulces;
- Ekskursijas bērniem un darbiniekiem;
- Jaunā gada pasākums vecākiem un darbiniekiem;
- Tematiskās izstādes;
- Atklātās nodarbības grupiņās.
- Sporta pasākumi novada sporta hallē Felicianovā.

## **2. Izglītības iestādes vīzija, misija un pamatmērķi.**

Ciblas novada pašvaldības Blontu pirmsskolas izglītības iestādes mērķis ir organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu, audzināt intelektuāli un fiziski aktīvus bērnus ar savu „ES” apziņu, vēlmi izzināt un mācīties, nodrošināt labvēlīgu vidi, kurā katrs spēj iegūt kvalitatīvu izglītību un attīstīties intelektuāli, emocionāli, morāli, sociāli un fiziski, kā arī veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas iestādes darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai.

**Iestādes galvenie uzdevumi ir:**

1. Īstenot izglītības programmu, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības apgaves uzsākšanai.

2. Sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību.

3. Sekmēt pozitīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti. Pilnveidot bērnu patriotiskās jūtas, veidojot radošu vidi, apgūstot tautas tradīcijas

4. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus. Dažādot un pilnveidot netradicionālo mācību organizācijas formu lietojumu, īpaši akcentējot mācīšanos darot, integrēto rotaļnodarbību organizēšanu apkārtējā sociālā un dabas vidē, zināšanu pielietojumu praktiskā darbībā.

5. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus

### ***Ciblas novada pašvaldības Blontu pirmsskolas izglītības iestādes 2019./2020. mācību gada***

#### **pedagoģiskā darba mērķis un uzdevumi**

**MĒRĶIS : Kompetenču pieejas ieviešana mācību procesā , pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.**

#### **GALVENIE MĀCĪBU UZDEVUMI:**

**1. Īstenot mācību un audzināšanas procesu balstītu uz kompetenču pieeju.**

- ✓ Pāreja uz mācību procesu, kas tiek balstīts uz tikumiem, vērtībām un caurviju prasmēm;
- ✓ Pāreja uz rotaļnodarbību organizēšanu pa centriem un/ vai darbošanās zonām;
- ✓ Pāreja uz mācību un audzināšanas procesa plānošanu un vērtēšanu kas pakārtots izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam.

**2. Iekārtot bērncentrētu, (uz bērna attīstību virzītu) vidi, kas mērķtiecīgi iekārtota atbilstoši bērna drošības, vecumposma īpatnību, mācību un audzināšanas procesa prasībām.**

- ✓ Grupas vides iekārtošana pa darbošanās zonām vai pa centriem,
- ✓ Runājošās sienas izveide.
- ✓ Regulāra un jēgpilna moderno informācijas tehnoloģiju izmantošana.

**3. Sekmēt apzinātu bērna personības veidošanos, mērķtiecīgi attīstot viņa, domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.**

- ✓ Individuālās pieejas bērniem ievērošana.
- ✓ Pastāvīgas atgriezeniskās saites sniegšana bērnam.
- ✓ Regulāra bērna formatīvās un summatīvās vērtēšanas veikšana.
- ✓ Bērnu izvēles atbalstīšana rotaļnodarbību laikā darbojoties aktivitāšu centros vai zonās.
- ✓ Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm, vajadzībām, spējām un pieredzei.

**4. Vairojot bērnu vecāku piederības sajūtu pirmsskolas izglītības iestādei, mērķtiecīgi organizējot, daudzveidīgas sadarbības formas, starp iestādes darbiniekiem un bērnu vecākiem.**

- ✓ Vecāku pēcpusdienas.
- ✓ Sapulces.
- ✓ Kopīgas izstādes, radošās darbnīcas, pasākumi.

- ✓ Sportiskās aktivitātes ģimenēm.
- ✓ Atvērto durvju dienas.
- ✓ Individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem.

**5. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt viņu atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā, rosinot uz sadarbību ikdienas darbā un aktīvu līdzdarbošanos viņiem organizētajās aktivitātēs.**

- ✓ Kursi un semināri pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei.
- ✓ Savstarpēja pieredzes apmaiņa starp pirmsskolas izglītības iestādēm.
- ✓ Grupu skolotāju, logopēda, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju regulāra sadarbība veidojot kompetenču pieeju mācību satura apguvei.

Blontu pirmsskolas izglītības iestādes

**VĪZIJA** – Blontu PII - pārmaiņām atvērta iestāde, kur tiek nodrošināta aizraujoša nodarbību programma, kur darbinieki un bērni ir laimīgi, kopā darbojoties un sadarbojoties. Tā ir gādīga un mīlestības pilna vide, kur augstu tiek vērtēta katra izglītojamā personība.

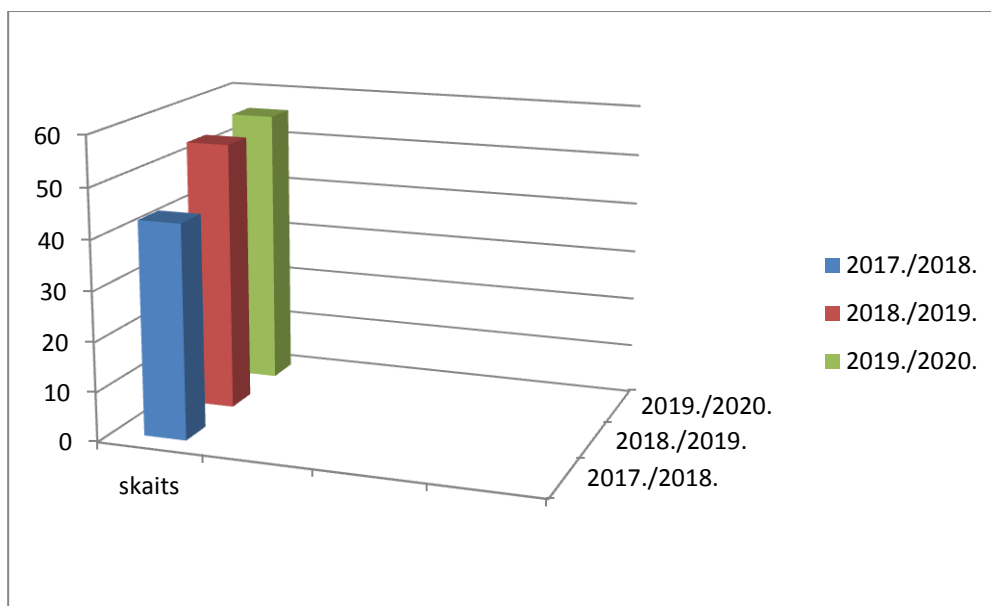
**MISIJA** – radīt priekšnosacījumus sociālo iemaņu attīstībai, lai bērns veiksmīgi spētu iekļauties mūsdienīgā sabiedrībā.

### **3. Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos kritērijos.**

#### **3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.**

Ciblas novada Blontu pirmsskolas izglītības iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01 01 1111). Pirmsskolas izglītības programma darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 31.07.2012. Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”. Programmas licence izdota 2009.gada 30.oktobrī Nr.P-513. Ciblas novada pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi strādā pēc Vispārējā pirmsskolas izglītības paraugprogrammas bērniem līdz 6 gadu vecumam.

Izglītojamo skaits iestādē ir noturīgs, pēdējo trīs gadu laikā vidēji 50 bērni.



3.1.1. tabula. Izglītojamo skaits iestādē

Iestādes pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Pedagoģiskās padomes sēdēs un skolotāju sanāksmēs pedagogi iepazīstas ar aktualitātēm izglītības jomā valstī, novadā, tiek salīdzinātas un analizētas dažādas pieejas mācību satura īstenošanai, analizēti bērnu mācību sasniegumi. Skolotāji regulāri apmeklē kvalifikācijas pilnveides kursus. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītības programmas satura pilnveidē. Pedagogi programmu izpildes pašnovērtējumu veic mācību gada beigās. Iestādes darba izvērtēšanā, noslēdzot mācību gadu, izmanto skolotāju un tehnisko darbinieku pašvērtējumus. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. Izglītības iestādē ir izstrādāts audzināšanas darba plāns trīs gadiem (2016. - 2019. gadiem). Pieredzes apmaiņas braucienos skolotājiem ir iespēja iepazīties ar citu pirmsskolu izglītības iestāžu pieredzi, kā arī dalīties ar savu pieredzi mācību materiālu izstrādē. Regulāri tiek apmeklēti Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu pirmsskolas skolotāju Metodiskās apvienības vadītājas Diānas Golubevas organizētie pieredzes apmaiņas semināri. Mācību un audzināšanas jautājumos notiek nepārtraukta sadarbība ar bērnu vecākiem.

## 3.2. Mācīšana un mācīšanās.

### 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Mācību darbs Blontu pirmsskolas izglītības iestādē tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no valsts un novada noteiktajām prioritātēm. Tiek veikta mācību darba rezultātu analīze. Kopš 2014./2015. mācību gada sagatavošanas grupas pedagogiem nodarbībās ir iespēja strādāt ar interaktīvo tāfeli. Kopš 2013./2014. mācību gada pirmsskolas izglītības iestādē pedagogiem



nodarbībās ir iespējams izmantot portatīvos datorus un bezvadu interneta pieslēgumu.

Izglītojamie zina un izprot rotaļnodarbību darbam izvirzītās prasības. Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna veiktajiem darbiem grupas vecāku informatīvajā stendā, tiek pārrunāti arī ar bērna uzvedību un attieksmi saistītie jautājumi. Tiekoties pedagogi uzklausā vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā mācību procesa organizēšanā. Vecāku priekšlikumus uzklausām grupu vecāku sapulcēs, kopsapulcēs un pirmsskolas izglītības Iestādes padomes sēdēs. Mācību procesā lielākā daļa pedagogu izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam. Ne vienmēr nodarbībās izmantotās metodes ir efektīvas darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Mācību procesa galvenā organizācijas forma ir rotaļnodarbība. Vērojumi liecina, ka skolotāji seko programmas mācību satura izpildei, iestādes administrācijas ieteikumiem pedagoģiskā procesa uzlabošanā.

Mērķus un uzdevumus izvirza atbilstoši konkrētajam bērnu vecumam un spējām. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Lai motivētu izglītojamos darbam, tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, ņemot vērā izglītojamo intereses. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā iespējas un prasības. Savā darbā pedagogi izmanto dažādas mācību metodes un paņēmienus, pielieto daudzveidīgus mācību materiālus. Organizē darbu ar visu grupu, strādā gan apakšgrupās, gan patstāvīgi, kā arī individuāli. Pedagogi organizē izglītojošas un pētnieciskas pastaigas, pārgājienus, ekskursijas.

Pedagogi veic pedagoģiskos vērojumus un rezultātus atzīmē katra bērna individuālajā vērojumā kartē. Vada kontrolnodarbības, lai novērtētu izglītojamo sasniegumus mācību procesā un izvirzītu uzdevumus tālākai darbībai. Analizējot bērnu darba rezultātus, tiek ņemtas vērā bērna individuālās spējas. Visi skolotāji mācību procesa īstenošanā izvēlas mūsdienīgus mācību līdzekļus, un izmanto informācijas tehnoloģiju piedāvātās iespējas..

Skolotāji nodrošina mācīšanas procesa saikni ar reālo dzīvi. Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm. Individuālais, nodarbībās nepieciešamo lietu saraksts, tiek apstiprināts Iestādes padomes sēdē un izsniegts katram izglītojamā vecākam mācību gada sākumā. Pedagogi regulāri papildina savas zināšanas kursus un semināros.

Iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība (apstiprināta ar vadītājas 30.11.2017. rīkojumu nr.1-11/6). Skolotājiem ir iespēja iegūt kvalitātes pakāpi, atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem. 2018./2019. mācību gadā iestādē 2 pedagogi ieguva 1. kvalitātes pakāpi uz trīs gadiem.

#### **Secinājumi:**

- Mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs.
- Mācību procesā un nodarbībās izmantotas dažādas mācību metodes, mūsdienīgi mācību

līdzekļi, informācijas tehnoloģijas.

- Pirmsskolas izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši bērnu individuālajām spējām;
- Gados jauni pedagogi, kuri mācās augstskolās, to inovatīvās metodes un paņēmienus iedzīvina pedagoģiskajā procesā iestādē;
- Tiek organizēti dažādas aktivitātes un svētki, iesaistot vecākus.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem, pilnībā pāriet uz kompetenču pieeju mācību satura apguvē, veicināt sadarbību ar vecākiem.
- Vērst uzmanību zināšanu kvalitātei, pielāgot mācību tempu katra izglītojamā spējām, ņemot vērā viņa individualitāti.

**Vērtējums: ļoti labi.**

### **3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.**

Blontu pirmsskolas izglītības iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta. Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē. Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Vērojumi hospitētajās rotaļnodarbībās liecina, ka pirmsskolas izglītības pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi pret izzināšanas procesu. Visi pedagogi realizē savā darbā dažādas interaktīvās mācību metodes un organizācijas formas, kur dominē bērncentrēta pieeja. Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamiem mājas darbus neuzdod. Izglītības iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi.

Katru nedēļu sporta nodarbības notiek gan telpās, gan arī ārā. Divas dienas nedēļā notiek mūzikas nodarbības. Iestādē ir iespēja nodarbībās strādāt pie interaktīvās tāfeles.

Pedagogi mācību nodarbībās cenšas nodrošināt saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Kopumā izglītojamie mācību procesu apgūst rotaļdarbībā. Mācību priekšmetu apguvē veidojas pozitīva skolotāju un izglītojamo sadarbība. Skolotāji zina katra izglītojamā individualitāti, viņa prasmes un pievērš uzmanību pedagoģiskā dialoga veicināšanai mācību procesā. Skolotāji ņem vērā izglītojamā vēlmes, domas un bieži balsta nodarbību gaitu uz savstarpējo dialogu. Skolotāji atbalsta un attīsta izglītojamo ierosmes, ļauj kļūdīties un labot savas kļūdas, nekritizējot un nepazemojot izglītojamā pašcieņu.

Rotaļnodarbību procesā skolotāji veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, izvērtēt sasniegto, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret nodarbību

norisi. Skolotāji ņem vērā izglītojamo viedokļus. Pedagoģiskajās padomes sēdēs tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi.

Ar prasībām konkrētajā mācību nodarbībā skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus vecāku sapulcē mācību gada sākumā.

#### **Secinājumi:**

- Izglītojamie un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.
- Ir nodrošināts pedagoģiskais personāls.
- Mācīšanās integrētās rotaļnodarbībās notiek visās grupās apakšgrupu ietvaros, kā arī individuāli.
- Tiek veikta izglītojamo apmeklētības uzskaitē un analīze.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Informācijas tehnoloģiju izmantošana rotaļnodarbību organizēšanā.
- Kompetenču pieejas ieviešana mācību procesa organizēšanā un vadīšanā.
- Attīstīt izglītojamo prasmi darboties patstāvīgi, izteikt savas domas un pielietot apgūtās prasmes ikdienā.

#### **Vērtējums:**

ļoti labi

### **3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.**

Blontu pirmsskolas izglītības iestādē skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos,
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Visa mācību procesa garumā katram bērnam tiek aizpildīta bērna attīstības karte, kur pa vecumposmiem tiek vērtētas bērna prasmes un iemaņas.

Pedagoģi izglītojamā vecākus un aizbildņus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs. Vecākiem ir saprotama izglītojamā sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē skolotāji dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā un meklē jaunas pieejas un idejas mācību procesa pilnveidei.

**Secinājumi:**

- Pirmsskolas izglītības iestādē ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai.
- Izglītojamo vecāki pārzina vērtēšanas kārtību.
- Vecākiem tiek nodrošināta regulāra informācija par bērnu mācību sasniegumiem.
- Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par izmaiņām Ministru kabineta noteikumos, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības iestādes darbības procesu un izglītojamiem.

**Turpmākā attīstība:**

- Pirmsskolas izglītības iestādē turpināt strādāt atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un MK noteikumiem
- Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi bērnu zināšanu un prasmju pilnveidē un vērtēšanā

**Vērtējums:**

labi.

### **3.3. Izglītojamo sasniegumi.**

Bērnu vecāki katra mācību gada sākumā tiek informēti, kas viņu bērnam jāzina un jāprot attiecīgajā vecumā. Lielākā daļa vecāku atzīst, ka viņi reizi nedēļā vai pat biežāk saņem informāciju no skolotāja par sava bērna sasniegumiem. Katru mēnesi, vai pat biežāk, vecāki ar skolotājiem pārrunā, kā vecāki varētu palīdzēt bērnam zināšanu un prasmju apguvē. Pirmsskolas izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Izglītojamo ikdienas rotaļnodarbībās paveikto vecāki var aplūkot vecāku informatīvajos stendos, pārrunāt ar skolotājam bērna paveikto, izanalizēt to cik tas atbilst konkrētajam bērna vecumposmam, kā arī viņa prasmju, spēju un attīstības līmeni. Izglītojamo mācību sasniegumus skolotāji kopā ar administrāciju analizē mācību gada noslēguma pedagoģiskajās padomes sēdēs. Iestādē izstrādātas izglītojamo individuālās attīstības kartes, kurās apkopota mācību sasniegumu dinamika.

Pedagogi izglītojamā vecākus un aizbildņus iepazīstina ar sasniegumiem mācību procesā informējot vecākus individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs un šī informācija ir konfidencionāla.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem: zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem izglītības iestāde rakstiski informē izglītojamā vecākus.

**Secinājumi:**

- Pedagogi spēj veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem.

- Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni ir atbilstoši bērnu vecumam un spēkā esošai likumdošanai.
- Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē.
- Paaugstināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, pielietojot diferencētu pieeju apmācībā.

Vērtējums – ļoti labi.

### **3.4. Atbalsts izglītojamiem .**

#### **3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.**

Blontu pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki un vecāki uzskata, ka bērni pirmsskolas izglītības iestādē un tās apkārtnē jūtas droši. Blontu pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie, skolotāji un pirmsskolas izglītības iestādes tehniskais personāls. Nelaiemes gadījumā visi izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties, visi ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Pirmsskolas izglītības iestādē ir ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija. Iestādē ir noteikta kārtība grupu ekskursiju organizēšanā. Skolotāji ir tie, kas palīdz risināt bērnu problēmas, ja tādas rodas ikdienā, vecāki droši var uzticēties pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – logopēde un psihologs. Medicīnas māsa pirmsskolas iestādei ir piesaistīta no Blontu ciema feldšeru-vecmāšu punkta. Atbalsta personāla darbinieka konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem ir pieejamas izglītības iestādē, vienojoties par konkrētu laiku. Ir iespēja sadarboties arī ar Ciblas novada bāriņtiesu un sociālā dienesta darbiniekiem.

Iestādei piesaistītais medicīnas darbinieks nodrošina sistemātisku izglītojamo profilaktisko un veselības aprūpi. Gada laikā vairākas reizes tiek veikta pedikulozes un ādas slimību pārbaude. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki. Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības, izglītības iestādes darbinieki sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem šis atbalsts nepieciešams. Izglītojamie tiek informēti, kā rīkoties traumas vai pēkšņas slimības gadījumā, kā arī rīkoties bīstamās un ārkārtas situācijās uz ūdens, ledus, ugunsgrēkā u.c.. Izglītojamajiem tiek rādītas arī mācību videofilmas par drošību un pirmās palīdzības sniegšanu. Grupā skolotājas pārrunās ar izglītojamajiem stāsta par veselīgu dzīvesveidu, kā arī par alkohola, narkotiku un smēķēšanas kaitīgumu. Regulāras pārbaudes Iestādē veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests. Regulāri tiek sekots līdzi Iestādes sanitāri - higiēniskajam stāvoklim, tīrībai un kārtībai. Kontroles dienesti pārbaudēs ir atzinuši, ka tas atbilst MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 "Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās

izglītības un profesionālās izglītības iestādēm” un MK 2013.gada 19.septembra noteikumu Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” prasībām.

Iestāde rūpējas par veselīgu brokastu, pusdienu un launaga piedāvājumu visiem izglītojamiem. Visiem Blontu pirmsskolas izglītības iestādes bērniem ēdināšana iestādē ir bez maksas. Šos izdevumus apmaksā pašvaldība. Iestāde iesaistījusi programā „Skolas piens” un “Augļi skolai”.

#### **Secinājumi:**

- Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi.
- Iestādei ir laba sadarbība ar sociālo dienestu un bāriņtiesu.
- Izglītojamie un darbinieki katru gadu (un pēc nepieciešamības) tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām. Instrukcijas tiek ievērotas praksē.
- Iestādē visiem izglītojamiem ir nodrošināta veselīga ēdināšana.
- Iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.

#### **Tālākā attīstība:**

- Turpināt izglītojamos izglītēt par drošību sev apkārt un veselīgu dzīvesveidu.
- Pilnveidot iestādes iekšējos normatīvos aktus izglītojamo drošībai.

#### **Vērtējums:**

labi.

### **3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).**

Ciblas novada domē ir atbildīgais darbinieks par darba drošības noteikumu ievērošanu. Ir izstrādāti drošības noteikumi darbiniekiem un izglītojamiem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti „Iestādes iekšējās kārtības noteikumi” bērniem un vecākiem, “Ugunsdrošības noteikumi”, „Uzturēšanās kārtība izglītības iestādē izglītojamo vecākiem un citām personām”, “Blontu pirmsskolas izglītības iestāds iekšējie datu aizsardzības noteikumi”, “Kārtība, kas nosaka, kā rīkoties bērnu infekcijas slimību gadījumos”. Instruktažas par izglītojamo drošību veic grupu skolotāji divas reizes gadā – septembrī un janvārī, un arī pirms katra pasākuma pirmsskolas iestādē, kā arī pirms došanās pārgājienos vai ekskursijās. Nodarbības par satiksmes drošības ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās ir integrētas grupu nodarbībās. Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti arī darbinieki. Iestādē ir izstrādāti un telpās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai

ekstremālās situācijās. Iestādē ir pieejami ugunsdzēsāmie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem katru gadu janvārī tiek pārbaudīta. Izglītojamie pirmsskolas iestādē un tās apkārtnē jūtas droši. To atzīst arī vecāki. Vienu reizi gadā pirmsskolas izglītības iestādē notiek evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Blontu pirmsskolas izglītības iestādē visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Regulāras pārbaudes Iestādē veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Ieejas durvis pirmsskolas izglītības iestādē dienas laikā tiek slēgtas. Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Iestādes teritorija ir nožogota. Pie ieejas durvīm atrodas zvanu pogas.

#### **Secinājumi:**

- Izglītojamie un darbinieki regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos.
- Iestādē izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie un darbinieki.
- Iestādē ir izstrādāti un redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni, un vienreiz gadā darbiniekiem notiek evakuācijas mācības.

#### **Tālākā attīstība:**

- Iestādē turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.
- Mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.

#### **Vērtējums:**

labi.

### **3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.**

Blontu pirmsskolas izglītības iestādē strādā pēc “Pirmsskolas izglītības mācību satura programmas” un “Integrētā mācību programma sešgadīgiem bērniem”. Tajās ietverti šādi temati: sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība. Lai sistematizētu izglītības iestādes darbu, grupu skolotāji plāno rotaļnodarbību norisi un pasākumus saistībā ar pasākumu plānu, paredzot tēmas, kas atbilst izglītojamo vecumam, attiecīgās grupas sastāvam un mikroklīmatam, audzināšanas programmas tematiem. Pirmsskolas izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā. Izglītības iestāde iesaistās dažādos pašu un novada organizētajos sporta pasākumos un kultūras pasākumos sadarbībā ar Ciblas novada kultūras darba organizējiem.

Iestāde katru gadu plāno un organizē daudzveidīgus tematiskus pasākumus, kas veicina izglītojamo personības veidošanos. Galvenie mācību un audzināšanas uzdevumi, pasākumu plāns tiek apstiprināts

pedagoģiskās padomes sēdē. Atkarībā no pasākumu norises rezultātiem, kuri tiek apspriesti pedagoģiskās padomes sēdēs, tiek plānota tālākā pedagoģiskā darbība.

Personības veidošanos sekmē arī iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kuros ir gan bērnu tiesības, gan pienākumi. Tie nosaka izglītojamo uzvedības un ētikas normu ievērošanu. Pedagogi ar izglītojamiem ikdienā pārrunā par pieklājīgu un cienīgu izturēšanos vienam pret otru, pret pieaugušajiem.

Vecāki apgalvo, ka izglītības iestādes organizētie pasākumi ir interesanti un kvalitatīvi. Ikdienā un svētkos atbilstoši ir noformētas telpas un pasākumu zāle. Vecāki atzīst, ka izglītojamajam tiek dota iespēja piedalīties dažādos pirmsskolas izglītības iestādes organizētajos pasākumos un citās aktivitātēs. Visu grupu izglītojamie labprāt iesaistās rīkotajās aktivitātēs. Iestādes pasākumus apmeklē vecāki, aizbildņi un citi izglītojamo radnieki.

#### **Secinājumi:**

- Katra grupas skolotāja strādā pēc pirmsskolas izglītības iestādes mācību satura programmām.
- Izglītojamie ar prieku un aizrautību piedalās pirmsskolas izglītības iestādes muzikālajos un sporta pasākumos.

#### **Tālākā attīstība:**

- Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos pirmsskolas izglītības iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos, turpināt iesaistīt vecākus pasākumu organizēšanā un apmeklēšanā.

**Vērtējums:** labi.

### **3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.**

Blontu pirmsskolas izglītības iestādē karjeras izglītība ir iekļauta mācību programmā. Karjeras izglītības darbu izglītības iestādē koordinē grupu skolotāji. Viņi kopā ar izglītojamo vecākiem mērķtiecīgi palīdz izglītojamiem apzināt savas spējas un intereses. Iestādes karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek realizēti grupu rotaļnodarbībās un ārpusstundu aktivitātēs. Grupu skolotāji uz nodarbībām aicina izglītojamo vecākus pastāstīt par savām profesijām. Katru gadu tiek rīkotas mācību ekskursijas, kuru laikā bērni tiek iepazīstināti ar dažādām profesijām. Izglītojamajiem grupu nodarbībās tiek iekļauti ar karjeras izvēli saistītie temati - sniegta informācija par dažādām profesijām.

#### **Secinājumi:**

- Iestāde informē izglītojamos par tālākās izglītības iespējām.
- Iestāde sadarbojas ar vecākiem, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā.
- Mācību ekskursijas uz apkārt esošām iestādēm (muzejs, ugunsdzēsēju depo, dome u. c.), lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā.

#### **Tālākā attīstība:**

- Turpināt sadarbību ar vecākiem, iepazīstinot bērnus ar dažādām profesijām.



**Vērtējums:**

labi.

### **3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.**

Blontu pirmsskolas izglītības iestādē skolotāji sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem sagādā grūtības mācīšanās process, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības. Plānojot mācību darbu, skolotāji ievēro talantīgo izglītojamo vajadzības. Visi skolotāji apgalvo, ka tiek konsultēti izglītojamie, kuriem veicas grūtāk mācību procesā vai kuri slimības dēļ nav apmeklējuši pirmsskolas izglītības iestādi. Skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju nodarbībās. Izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā palīdzību sniedz atbalsta personāls. Pamatojoties uz pedagogu novērojumiem un attīstības kartēs atspoguļoto informāciju, pedagogi izstrādā individuālus darbus gan talantīgajiem bērniem, gan bērniem, kuriem mācīšanās sagādā grūtības. Divas dienas nedēļā ir pieejamas logopēda konsultācijas un nodarbības. Līdz šim logopēds veiksmīgi sadarbojās ar pirmsskolas izglītojamajiem un viņu vecākiem. Ar vecāku atļauju izglītojamie var apmeklēt izglītības psihologa konsultācijas un nodarbības. Vecāki un aizbildņi savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamajam ir grūtības mācībās. Visi skolotāji sadarbojas ar bērnu vecākiem, informē par problēmām un tās kopīgi risina. Grupu skolotāji, plānojot mācību darbu, ņem vērā šo izglītojamo vajadzības. Skolotāji sniedz atbalstu, piedāvājot individuālas konsultācijas. Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus un metodiskās apvienības seminārus.

**Secinājumi:**

- Iestāde atbalsta izglītojamo vajadzības.
- Pedagogi sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir uzmanības un uzvedības grūtības, emocionālie traucējumi, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības.
- Iestādē veiksmīgi strādā atbalsta personāls, izveidojies komandas darbs ar grupu skolotājām.

**Tālākā attīstība:**

- Blontu pirmsskolas izglītības iestādē turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.

**Vērtējums:**

labi.

### **3.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.**

Blontu pirmsskolas izglītības iestādē ir apzināti visi izglītojamie, kam ir runas traucējumi. Ar izglītojamajiem strādā individuāli logopēds, tiek ņemtas vērā katra bērna spējas un vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības. Logopēds ir nodrošināts ar nepieciešamiem materiāliem darbam ar bērniem. Savu darbu ar izglītojamajiem logopēds plāno un apraksta logopēda dienasgrāmatā. Runas traucējumu novēršanai speciālists

izmanto daudzveidīgus palīglīdzekļus – datoru, attēlu, burtu, vārdu, runas vingrinājumu kartītes utt. Speciālā pedagoga iestādē nav.

**Secinājumi:**

- Pilnveidot izglītojamo runas un rakstu valodas attīstības iemaņas.
- Konsultēt vecākus un pedagogus runas traucējumu gadījumos.

**Tālākā attīstība:**

- Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.

**Vērtējums:** labi.

### **3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.**

Informācijas apmaiņai starp pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņu vecākiem un skolotājiem tiek izmantotas dažādas sadarbības formas. Tās ir iestādes kopīgās vecāku sapulces katru gadu oktobra mēnesī, grupas vecāku sapulces divas reizes mācību gadā, individuālās sarunas, atvērto durvju diena, kopīgi pasākumi, darbs Iestādes padomē.

Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, izglītojamo vecāki tiek informēti par notiekošo Iestādē, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar Iestādes darba organizāciju saistītiem jautājumiem. Vecāki tiek aicināti piedalīties svētku koncertos, ekskursijās, sporta pasākumos.

Iestādē darbojas izglītības Iestādes padome. Padomes sastāvā vairākumā ir grupu vecāku pārstāvji, administrācija, četri pedagogi. Izglītības Iestādes padomes vadītājs ir izvēlēts no vecāku vidus. Vecāku pārstāvji sniedz priekšlikumus izglītības iestādes darbam. Izglītības Iestādes padome līdzdarbojas Iestādes pasākumu organizēšanā. Novembra mēnesī Iestādē tiek organizētas vecāku dienas, atklātās rotaļnodarbības. Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli.

Pirmsskolas iestādē tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Tēvu diena, Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas pasākums, izlaidums, ekskursijas u.c.. Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju.

**Secinājumi:**

- Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas sadarbības formas.
- Darbojas Iestādes padome.
- Daudzveidīgi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem.

**Turpmākā attīstība:**

- Uzlabot informācijas apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem.
- Rosināt vecākus aktīvāk iesaistīties izglītības iestādes darbā.

**Vērtējums:**

ļoti labi.

### **3.5. Iestādes vide.**

#### **3.5.1. Mikroklimats.**

Iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem ir iepazīstināti visi izglītojamie un viņu vecāki. Tie sekmē uzvedības normu ievērošanu. Iestādes darbinieki ir taisnīgi pret visiem izglītojamajiem. Pedagogi izglītojamajiem cenšas ieaudzināt toleranci, cieņu vienam pret otru un pret vecākiem cilvēkiem. Iestādē ir labas attiecības starp izglītojamajiem un darbiniekiem. Tiek sekots, lai izglītojamie regulāri apmeklētu izglītības iestādi.

Izglītības iestādē pie aktu zāles ir izveidots patriotisma stūrītis, kuram garām ejot vai gaidot muzikālās nodarbības, pedagogi rosina izglītojamos atpazīt valsts simbolus, veidojot izglītojamos cieņpilnu attieksmi pret tiem.

Sekmīgi piedaloties dažādos pasākumos, izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu izglītības iestādes tēlu. Iestādē ir labvēlīga atmosfēra, un vecāki arī no Ludzas novada izvēlas mūsu izglītības iestādes pakalpojumus. Iestāde tiek prezentēta un popularizēta sabiedrībā, ievietojot informāciju par iestādi [www.ciblasnovads.lv](http://www.ciblasnovads.lv) mājas lapā un pašvaldības izdevumā Cīblas novada ziņas. Iestādē ir daudzveidīgas tradīcijas. Pasākumus apmeklē izglītojamie, vecāki un izglītojamo radnieki. Lielu atsaucību no vecāku puses ir ieguvis Jaunā gada pasākums, kas tiek organizēts kā kopīgs draudzības vakars iestādes darbiniekiem un vecākiem.

**Secinājumi:**

- Izglītības iestādē ir labvēlīgs mikroklimats.
- Izglītības iestādes pasākumi ir labi organizēti.
- Izglītojamiem tiek audzinātas patriotisma un piederības savai dzīves vietai jūtas.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt izglītojamo, vecāku un darbinieku sadarbību.
- Turpināt popularizēt iestādi sabiedrībā.

**Vērtējums:**

ļoti labi.

#### **3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.**

Blontu pirmsskolas izglītības iestādes telpas ir atbilstošas pirmsskolas izglītības darbības procesa norisei, tās vienmēr ir tīras un kārtīgas. Iestādes telpu iekārtojums ir mājīgs un atbilstoši noformēts. Iestādes koplietošanas telpās visas dienas garumā veic sauso un mitro uzkopšanu. Sanitārajām normām atbilst visi

sanitārie mezgli, tur vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs, roku dvieļi. Apgaismojums telpās atbilst prasībām. Regulāri tiek apsektas grupu telpas un nepieciešamības gadījumā tiek novērstas nepilnības.

2014.gadā notika ēkas ārsienu siltināšana un ventilācijas sistēmas uzstādīšana visās telpās. Katru gadu vasarā notiek izglītības iestādes iekštelpu kosmētiskais remonts. 2017.gadā tika nomainītas garderobes mēbeles "Taurenītis" grupā. Izglītojamajiem grupu telpas ir tīras un kārtīgas, par ko atbild pedagogu palīgi. Administrācijas vērojumi liecina, ka izglītojamie kopā ar skolotājām rūpējas par grupas estētisko noformējumu. Telpas tiek izrotātas ar skolotāju un bērnu darinātiem darbiem atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm iestādē. Audzēkņi apgūst prasmi uzturēt kārtību savā darba vietā, mācās saudzīgu attieksmi pret dabu un apkārtnē esošām lietām

2018.gadā tika iegādātas mēbeles logopēda un mūzikas skolotāja kopīga kabineta aprīkojumam.

Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums, interaktīvā tāfele sagatavošanas „Lāčuks” grupā, dators katrā grupā, darbojas ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēma visās iestādes telpās. Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs āra laukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm. Āra teritorija ir apgaismota. Katru pavasari tiek atjaunoti puķu un zaļo augu stādījumi. Izglītības iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, ir uzstādītas brīdinājuma zīmes „Uzmanību bērni!”. Bērnu āra laukumos trūkst šūpoļu un citu fizisku aktivitāšu veicinošu un attīstošu ierīču. Jāturpina iekārtot rotaļu un sporta laukumi.

Kontroles institūciju atzinumi liecina, ka ir nodrošināta atbilstoša vide iestādes darbības turpināšanai.

<b>Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese</b>	<b>Atzinums</b>	<b>Izsniegšanas datums</b>
“Blontu skola”, Blontu ciems, Blontu pagasts, Ciblas novads	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Pārbaudes akts Nr.22/9.9-3.1.-66.	2020.gada 12.marts
“Blontu skola”, Blontu ciems, Blontu pagasts, Ciblas novads	Veselības inspekcijas kontroles akts Nr.00275620.	2020.gada 04.jūnijs

3.5.2.1. tabula. Atzinumi darbības turpināšanai.

**Secinājumi:**

- Katru gadu pašvaldības budžeta ietvaros izglītības iestādes fiziskā vide tiek uzlabota.

**Turpmākā attīstība:**

- Nepieciešama bērnu rotaļu laukumu un to teritorijas labiekārtošana.

**Vērtējums:** labi.

## **3.6. Iestādes resursi .**

### **3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.**

Izglītības iestādes budžetu plāno Iestādes vadītāja, sadarbojoties ar Ciblas novada galveno grāmatvedi un Ciblas novada ekonomisti. Iestādes finanses ir pietiekamas ēkas uzturēšanai un darbībai, daļēji attīstībai.

Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums mācību līdzekļiem, materiāltehniskās bāzes nodrošināšanai.

Iestādes vadītāja regulāri pārskata un informē izglītības iestādes kolektīvu un Iestādes padomi par finanšu izlietojumu. Piesaistītie līdzekļi tiek izmantoti mērķu realizēšanai. Iestāde ir pielāgota mācību procesa nodrošinājumam un saimnieciskajām vajadzībām. Iestādē ir iekārtoti atsevišķi kabineti: logopēdam un mūzikas skolotājam, grupu telpas, sporta un mūzikas zāle, veļas mazgāšanas telpa un virtuves bloks. Divas grupiņas ("Mārīte" un "Lāčuks") ir izvietotas bijušajās skolas klašu telpās, kas ir pielāgotas pirmsskolas iestādes vajadzībām. Telpu trūkuma dēļ nav atsevišķi metodiskā kabineta. Iestādē „Lāčuks” grupā ir interaktīvā tāfele un dators, katrā grupā ir portatīvais dators, vadītājam ir stacionārais dators. Iestādē ir viens kopētājs un printeris, skaņu iekārta, mūzikas centrs, sintezators. Visi darbinieki ir informēti par to, kādi materiāli, tehniskie līdzekļi ir pieejami, un zina to lietošanas kārtību. Visas iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt Blontu bibliotēku. Izglītojamie ir nodrošināti ar bezmaksas mācību grāmatām atbilstoši novada metodisko apvienību ieteikumiem. Vecāki atzīst, ka bērni nodrošināti ar nepieciešamiem mācību līdzekļiem (grāmatas, darba lapas). Telpu iekārtojums nodrošina izglītības programmu realizēšanu. Regulāri tiek pārskatīta telpu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Katru gadu tiek papildināts sporta inventārs.

#### **Secinājumi:**

- Iestādes vadītāja regulāri informē Iestādes kolektīvu un Iestādes padomi par finanšu izlietojumu.
- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai
- Mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt atjaunot mācību līdzekļus un uzlabot materiāli tehnisko bāzi

**Vērtējums:** labi.

### **3.6.2. Personālrresursi.**

Blontu pirmsskolas izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un izglītības iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Iestādes darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos. Iestādē strādā 6 pedagoģiskie darbinieki. Iestādes vadību

nodrošina vadītāja (1 likme – pašvaldības finansējums). Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. Augstākā pedagoģiskā izglītība ir pieciem pedagogiem, viens pedagogs mācās. Sistemātiska uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai. Skolotāji regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus.

Visiem skolotājiem ir apgūtas datora lietošanas prasmes. Katra mācību gada sākumā tiek apzinātas pedagogu tālākizglītības vajadzības. Pedagogi ir labi informēti par tālākizglītības iespējām un resursiem.

Iestādes vadītājam ir maģistra grāds pedagoģijā.

Iestādē strādā atbalsta personāls –logopēds 0,5 likmes no pašvaldības budžeta, kā arī reizi mēnesī vai pēc vajadzības izglītības iestādē strādā psihologs. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Blontu pirmsskolas izglītības iestādē strādā pedagoģiskie darbinieki vecumā no 26 līdz 50 gadiem. Visas ir sievietes. 26 gadi -1; 27 gadi-1 ; 37 gadi - 1; 41 gads - 1; 50gadi – 1. Pensionētu pedagogu nav.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide.

Akreditējamā izglītības programma	Pedagogu skaits akreditējamajā izglītības programmā uz 01.09.2019.	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
01011111	6	6

Iestādes pedagogi aktīvi apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus, piedalās metodiskās apvienības rīkotajos semināros, iepazīstinot kolēģus ar labās prakses piemēriem.

Izglītības iestāde plāno, atbalsta, nodrošina pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Vadība regulāri iepazīstina skolotājus ar piedāvātajām profesionālās pilnveides iespējām, piedāvā apmeklēt kursus, seminārus, konferences. No iestādes budžeta tiek apmaksāti ceļa izdevumi un maksa par kursiem

#### **Secinājumi:**

- Iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais personāls.
- Pedagoģiskais personāls ieinteresēts tālākizglītībai.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Aktīvi apmeklēt kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un metodiskās apvienības seminārus.

#### **Vērtējums:**

Labi

## **3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.**

### **3.7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana.**

Izglītības iestādes pašnovērtēšanas sistēma kopš 2017./2018.mācību gada ir strukturēta un plānota. Iestādes vadītāja mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba aspektos. Līdz 2017/2018.mācību gadam iestādē nav bijis veikts izglītības iestādes pašvērtējums. Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. Kopš 2017./2018.mācību gada pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs ir veicis izglītības iestādes vispārēju vērtēšanu un pašnovērtēšanu pamatjomās. Par vērtēšanas pamatu darbinieki izmantoja iestādes darbībai atbilstošus kritērijus un līmeņu aprakstus. Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku/aizbildņu aptaujas anketu rezultātiem.

Izglītības iestādē ir darba plāns trīs gadiem un kārtējam mācību gadam. Iestādes darbinieki pārzina darba plānu un izvirzītās prioritātes katram mācību gadam. Mācību gada laikā vadītāja saplāno pedagoģiskās padomes sēdes, kurās tiek iekļauta izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana un izglītības iestādes darba izvērtēšana. Iestādes darba pašvērtēšana tiek veikta katra mācību gada nobeigumā visās izglītības iestādes darbības jomās, atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajām gada prioritātēm. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta pedagoģiskā padomes sēdē. Dokumentācijas kontroles rezultātu, pasākumu vadīšanas un norises analīze arī tiek veikta pedagoģiskajās padomes sēdēs.

#### **Secinājumi:**

- Notiek izglītības iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.
- Notiek regulāra pedagogu darba pašvērtēšana.

#### **Tālākā attīstība:**

- Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.

#### **Vērtējums:**

labi.

### **3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.**

Blontu pirmsskolas izglītības iestādē ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīvā apstiprinātu lietu nomenklatūru.

Blontu pirmsskolas izglītības iestādes nolikums apstiprināts ar Ciblas novada domes 2019.gada 26.septembra lēmumu (protokols Nr.9). Iestādi vada vadītāja. Iestādē vadītājam ir 1 likme (no pašvaldības budžeta). Vadītāja savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu. Skolotāji atzīst, ka vadītāja konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Vadītāja regulāri uzklausa un izvērtē darbinieku ierosinājumus darba

uzlabošanai. Iestādes vadītāja savstarpēji sadarbojas izglītības iestādes darba organizēšanā ar darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem, sabiedrību, pašvaldību un IZM. Iestādes vadītāja īsteno efektīvu sadarbību ar Ciblas novada domi, Iestādes vecāku padomi, rūpējas par izglītības iestādes prestižu. Skolotāju darba slodzes tiek rūpīgi plānotas. Par izmaiņām slodzē skolotāji tiek savlaicīgi brīdināti. Visi skolotāji priekšlikumus darba uzlabošanai var izteikt individuālajās sarunās un pedagoģiskās padomes sēdēs. Visi izglītības iestādes darbinieki zina savus darba pienākumus, tiesības, tie ir atrunāti amata aprakstos. Vadītājam ir ļoti laba sadarbība ar vecākiem un Iestādes padomi. Izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sēdēs. Visi skolotāji zina, kā mācību procesā var iesaistīt atbalsta personālu. Skolotāji, vecāki un izglītojamie zina, ka viņi var saņemt šo speciālistu konsultācijas.

Katru mēnesi notiek skolotāju sanāksmes, regulāri notiek darbinieku sapulces, kurās pārrunā par paveikto, risina aktuālus iestādes jautājumus, iepazīstina ar lēmumiem. Vadītāja organizē pedagoģiskās padomes sēdes, vecāku kopsapulces, piedalās iestādes padomes darbā.

Pirmsskolas izglītības iestādē vadītāja veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas un saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem.

#### **Secinājumi:**

- Amatu aprakstos labi izstrādāta pienākumu un atbildību sadale.
- Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā
- Laba sadarbība ar citām institūcijām.
- Iestādē labs mikroklimats.
- Labi organizēti pasākumi izglītības iestādē.

#### **Tālākā attīstība:**

- Turpināt izglītības iestādes kvalitatīvu darbību.
- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemto lēmumu īstenošanu.

#### **Vērtējums:**

labi

### **3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.**

Blontu pirmsskolas izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar Ciblas novada domi, Ciblas novada sociālo dienestu, Ciblas novada bāriņtiesu, Blontu pagasta bibliotēku, Blontu feldšeru punkta vadītāju, Pušmucovas pamatskolu, Ciblas novada sporta centra vadītāju, Blontu tautas nama vadītāju, Ciblas pirmsskolas izglītības iestādi. Pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņi apmeklē un piedalās novada rīkotajos kultūras pasākumos, iesaistās bibliotēkas rīkotajos konkursos, kā arī piedalās novada sporta organizatora rīkotajos pasākumos. Katru gadu sagatavošanas grupas bērni dodas uz Pušmucovas pamatskolu, lai iepazītos ar skolas vidi un skolotājiem. Daudzu gadu laikā veiksmīga sadarbība ir izveidojusies ar lauksaimniecības uzņēmumu



SIA Blonti, kas katru gadu pirms Ziemassvētkiem piešķir naudas līdzekļus dāvanu iegādei izglītības iestādes bērniem.

Veismīga sadarbība izglītības jomā ir izveidojusies ar Ludzas novada izglītības, kultūras un sporta pārvaldi un Ludzas un Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestādēm, organizējot kopīgus metodiskos pasākumus skolotājiem un vadītājiem.

**Secinājumi:**

- Laba sadarbība ar Ciblas novada domi, kas nodrošina finansiālos resursus un atbalsta izglītības iestādes attīstību.
- Laba sadarbība Ludzas novada pirmsskolas izglītības iestādēm.
- Laba sadarbība ar SIA Blonti.
- 

**Turpmākā attīstība:**

- Sadarbībā ar pašvaldību meklēt veiksmīgus risinājumus izglītības iestādes vajadzību nodrošināšanai.

**Vērtējums:**

labi.

### 4. Turpmākā attīstība.

Ciblas novada pašvaldības Blontu pirmsskolas izglītības iestādes turpmākā attīstība balstīta uz pašvērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm.

<b>Iestādes darbības pamatjoma</b>	<b>Turpmākā attīstība</b>
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plānojot mācību saturu, aktualizēt uz lietpratību balstīta satura integrēšanu .</li> <li>• Rotaļnodarbībās izmantot diferenciaciju un individualizāciju.</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem, pāriet uz kompetenču ieeju mācību satura apgūvē, veicināt sadarbību ar vecākiem.</li> <li>• Rotaļnodarbību organizēšanā izmantot informācijas tehnoloģijas.</li> <li>• Kompetenču pieejas ieviešana mācību procesa organizēšanā un vadīšanā.</li> <li>• Pirmsskolas izglītības iestādē turpināt strādāt atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un MK noteikumiem.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi bērnu zināšanu un prasmju pilnveidē un vērtēšanā.</li> </ul>
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē.</li> <li>• Paaugstināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, pielietojot diferencētu pieeju apmācībā.</li> </ul>
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt un veselīgu dzīvesveidu.</li> <li>• Iestādē turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.</li> <li>• Mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.</li> <li>• Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos pirmsskolas izglītības iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos, turpināt iesaistīt vecākus pasākumu organizēšanā un apmeklēšanā.</li> <li>• Turpināt sadarbību ar vecākiem, iepazīstinot bērnus ar dažādām profesijām.</li> <li>• Blontu pirmsskolas izglītības iestādē turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.</li> <li>• Uzlabot informācijas apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem.</li> <li>• Rosināt vecākus aktīvāk iesaistīties izglītības iestādes darbā.</li> <li>• Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.</li> </ul>
<b>Iestādes vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt izglītojamo, vecāku un darbinieku sadarbību.</li> <li>• Turpināt popularizēt iestādi sabiedrībā.</li> <li>• Nepieciešama bērnu rotaļu laukumu un to teritorijas labiekārtošana.</li> </ul>
<b>Resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt atjaunot mācību līdzekļus un uzlabot materiāli tehnisko bāzi.</li> <li>• Aktīvi apmeklēt kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un metodiskās apvienības seminārus.</li> </ul>
<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.</li> <li>• Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemto lēmumu īstenošanu.</li> </ul>

Ciblas novada pašvaldības

Blontu pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja:

G.Stolere

SASKAŅOTS

Ciblas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs:

J.Dombrovskis









